



**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА**  
на ООУ „КРСТЕ МИСИРКОВ“

во КУМАНОВО

за учебната 2020-21 година



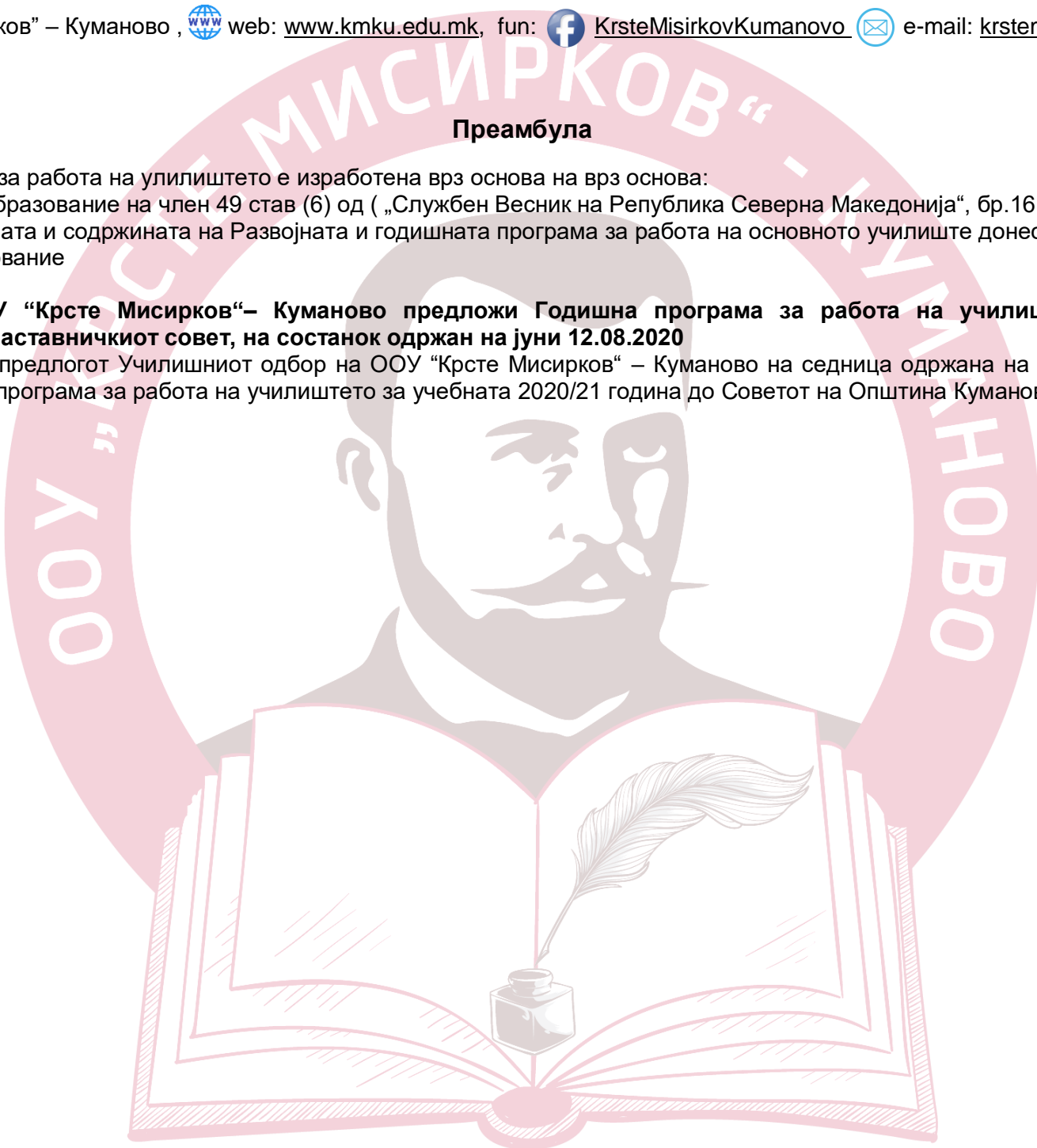
Датум  
Јули, 2020 година

## Преамбула

Годишната програма за работа на училиштето е изработена врз основа на врз основа:  
Законот за основно образование на член 49 став (6) од („Службен Весник на Република Северна Македонија“, бр.161/19);  
Правилникот за формата и содржината на Развојната и годишната програма за работа на основното училиште донесен од министерот за образование

**Директорот на ООУ “Крсте Мисирков”– Куманово предложи Годишна програма за работа на училиштето по претходно произнесување на Наставничкиот совет, на состанок одржан на јуни 12.08.2020**

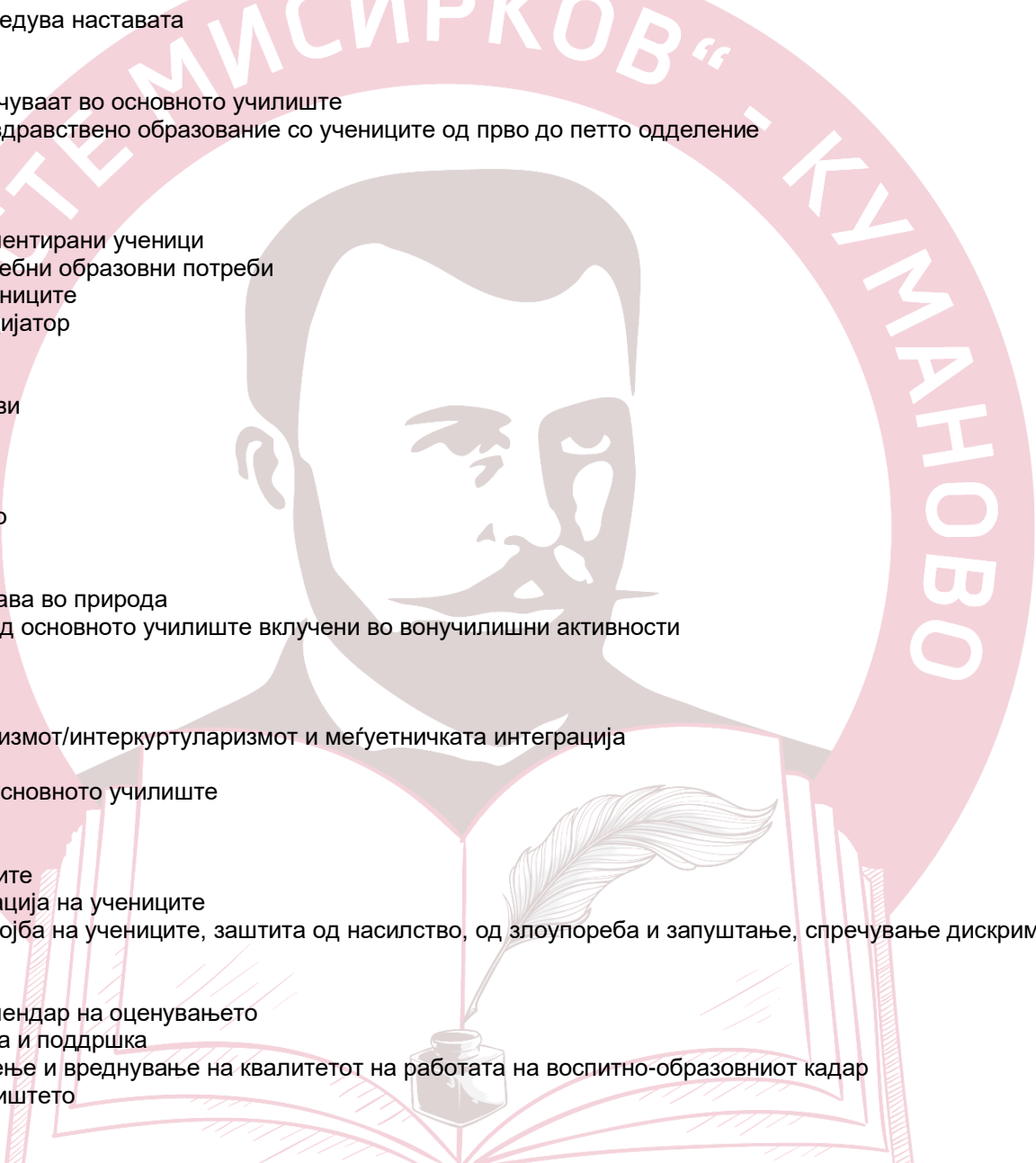
По разгледување на предлогот Училишниот одбор на ООУ “Крсте Мисирков” – Куманово на седница одржана на 31.08. 2020 година ја предлага Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/21 година до Советот на Општина Куманово на усвојување.



## Содржина

### Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
  - 1.1. Табела со општи податоци
  - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
  - 2.1. Мапа на основното училиште
  - 2.2. Податоци за училиштниот простор
  - 2.3. Простор
  - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
  - 2.5. Податоци за училишната библиотека
  - 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
  - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
  - 3.2. Податоци за раководните лица
  - 3.3. Податоци за воспитувачите
  - 3.4. Податоци за вработените административни службеници
  - 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
  - 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
  - 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
  - 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
  - 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
  - 3.10. Податоци за учениците во основното училиште
3. Материјално-финансиско работење на основното училиште
4. Мисија и визија
5. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства
6. Подрачја на промени, приоритети и цели
  - 7.1. План за евалуација на акциските планови
7. Програми и организација на работата во основното училиште
  - 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
  - 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
  - 8.3. Работа во смени

- 
- 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
  - 8.5. Проширена програма
  - 8.6. Комбинирани паралелки
  - 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
  - 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
  - 8.9. Изборна настава
  - 8.10. Дополнителна настава
  - 8.11. Додатна настава
  - 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
  - 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
  - 8.14. Турска поддршка на учениците
  - 8.15. План на образовниот медијатор
8. Воннаставни активности
    - 9.1. Училишни спортски клубови
    - 9.2. Секции/клубови
    - 9.3. Акции
  10. Ученичко организирање и учество
  11. Вонучилишни активности
    - 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
    - 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
  12. Натпревари за учениците
  13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
  14. Проекти што се реализираат во основното училиште
  15. Поддршка на учениците
    - 15.1. Постигнување на учениците
    - 15.2. Професионална ориентација на учениците
    - 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
  16. Оценување
    - 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
    - 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
    - 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
    - 16.4. Самоевалуација на училиштето
  17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

- 18.1. Хигиена во училиштето
- 18.2. Систематски прегледи
- 18.3. Вакцинирање
- 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима

- 19.1. Дисциплина
- 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
- 19.3. Етички кодекси
- 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

- 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
- 20.2. Активности за професионален развој
- 20.3. Личен професионален развој
- 20.4. Хоризонтално учење
- 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

- 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
- 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
- 21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

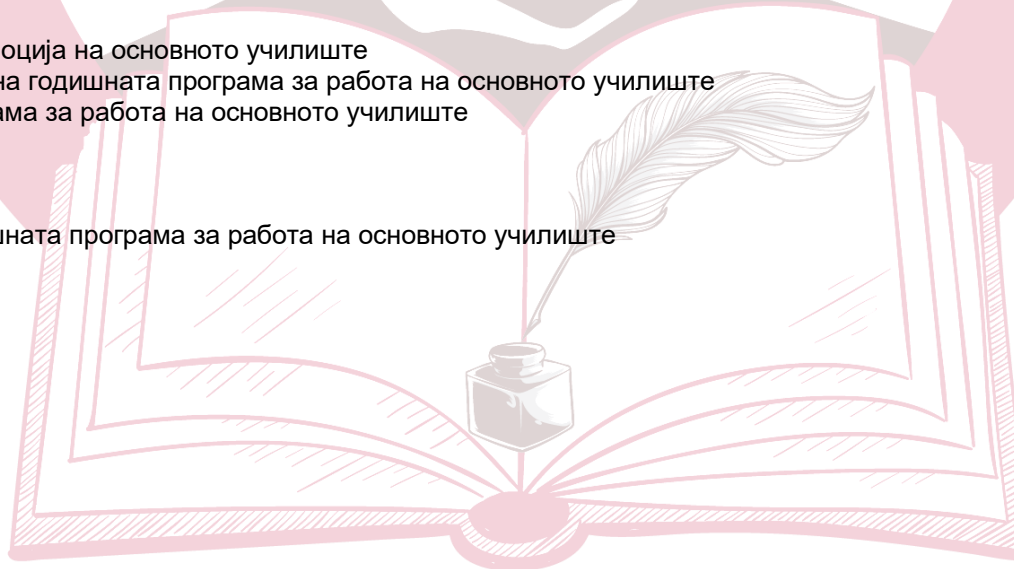
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература



## Вовед

За подобра организација и реализација на работата на училиштето се подготвува Годишната програма за работа на основното училиште, која се заоснова врз:

Закон за основно образование,

Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта,

Законот за работни односи, Законот за јавни набавки,

Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони,

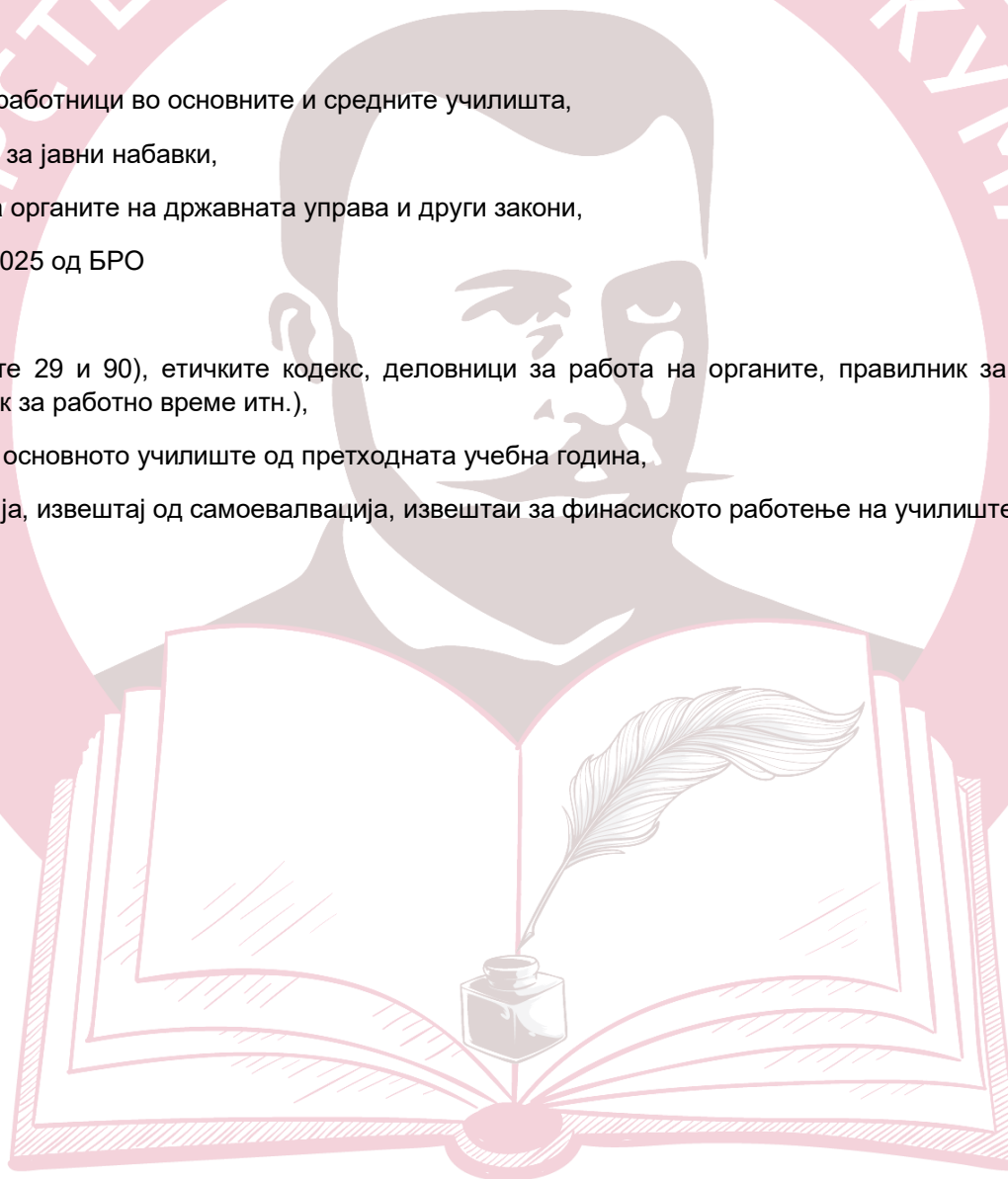
Стратегијата за образование 2018-2025 од БРО

Наставни планови и програми,

Интерните акти (Статут – членовите 29 и 90), етичките кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.),

Годишниот извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година,

Извештај од интегралната евалвација, извештај од самоевалвација, извештаи за финасиското работење на училиштето) записници итн.



## 1. Општи податоци за основното училиште

### 1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Крсте Мисирков
Адреса, место, општина	Народна Револуција бр.43, Куманово
Телефон	031 424-231
Факс	031 424-231
Веб-страница	<a href="http://www.kmku.edu.mk">www.kmku.edu.mk</a>
Е-маил	<a href="mailto:krstemisirkov@yahoo.com">krstemisirkov@yahoo.com</a> , <a href="mailto:krstemisirkov@kmku.edu.mk">krstemisirkov@kmku.edu.mk</a>
Основано од..	Со одлука на Собрание општина Куманово број 06-30265/1 од 1948 година
Верификација-број на актот	10-1028/3 од 05.06.1995
Година на изградба	1928-1930
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )	4363 m <sup>2</sup>
Училиштен двор (m <sup>2</sup> )	2900 m <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	1100 m <sup>2</sup>
Начин на загревање на училиштето	Прва зграда - парно греење со сопствена котлара на гас; втора зграда – парно греење со сопствена котлара на нафта; трета зграда – парно греење на пелети
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	45
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за	

основното училиште

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

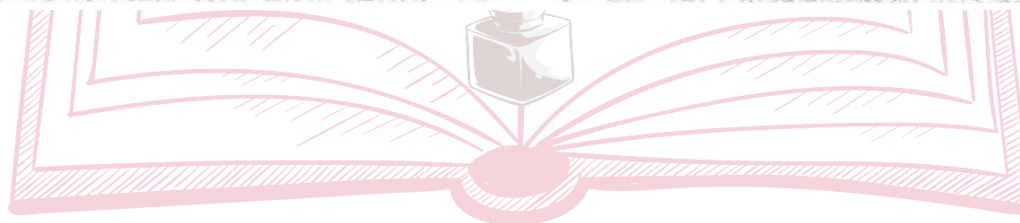
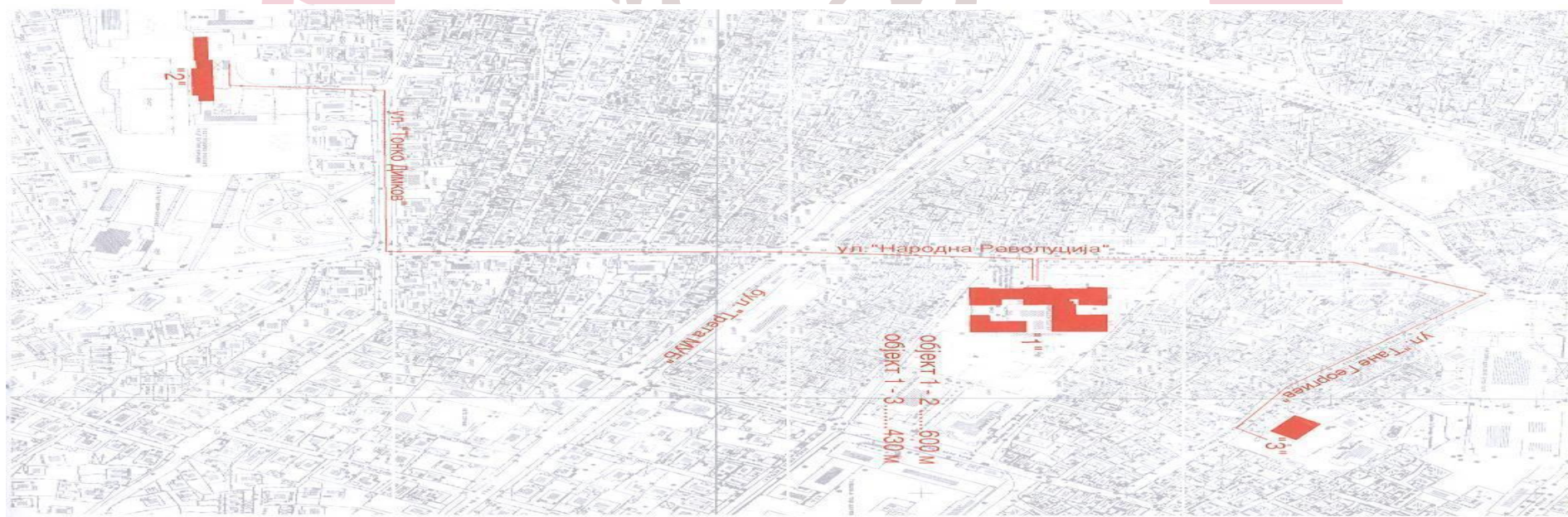
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Драгица Денковска- претседател Сања Јовановска Лидија Николовска Оливер Стефановски Елена Јаќимовиќ Борче Бошковски Фросина Стевановиќ
Членови на советот на родители (име и презиме)	Претседател-Елена Јаќимовиќ, Марија Строимановска – I г одд Оливер Стефановски –II д  Фросина Стевановиќ-IV б Сашко Крстевски-Vб Ивана Павловска -Vд Оливер Антевски-Vв Станковска Христина VIIIб одд. Елена Јаќимовиќ VIв Виктор ЃорѓиевскиVIII г Александар Петковски-VIIIд Маја Шутевска IX а Елена Бошковска IX б Мартин Ѓорѓиоски IX в Лидија Серафимовска IX г Биљана Ивановска IX д
Стручни активи (видови)	Стручен актив за наставници од одделеска настава Стручен актив на наставници од јазично-естетска култура Стручен актив на наставници од природно-математичка група на предмети Стручен актив од општествено-економско подрачје
Одделенски совети (број на наставници)	63



Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Александар Јовановиќ, Југослав Спасиќ, Сузана Денковска, Лидија Николовска, Ивана Стошиќ, Драгица Денковска, Бобан Поповски, Биљана Стошевска
Заедница на паралелката (број на ученици)	45
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседат. на ученичкиот парламент)	40 Софија Норска 9.6
Ученички правобранител	Павел Владевски 8.г

## 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 2.1. Мапа на основното училиште



## 2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	4363 m <sup>2</sup> + 2900 m <sup>2</sup> - училишен двор
Нето површина	4363 m <sup>2</sup>
Број на спортски терени	3
Број на катови	3
Број на училници	45
Број на помошни простории	3
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствено котлара за парно греење на гас, на нафта и на пелети

## 2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	Прва зграда – 35 втора зграда – 10 трета зграда – 10			
Кабинети				
Библиотека	1			
Медијатека				
Читална				
Спортска сала	1			
Канцеларии				

Училиштен двор				
Заеднички простор за прослави				
Кујна	/			
Трпезарија	/			
Друго				

#### 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Физичко и здравствено образование	Справи и реквизити за гимнастика со ритмика (душеци, прескоци, вратила. Разбој голем и мал, греди ниски и високи, кругови); за физичка подготовка (јажиња, скали, шипки за качување, рибстоли, шветски сандаци и клупи, медицинки, јаженца, обрачи, гумени топки, дрвени палки); Атлетика (стартен блок, палки,	Набавка на подвижно орманче на тркаала за реквизити, инструменти и помагала за часови по физичко и здравствено образование во одделенска настава во сите пет генерации по едно. Орманче со димензии 1м x 1м x 2м или 2м кубни во кој се сместени чуњеви, хулахопи, јаженца, ластици, подни склаки, маркери, вага, метро, калипер и други инструменти за мерење на моторички тестови со кои лесно може да се организира часот по ФЗО во одделенска настава.  Набавка на безжичен звучник со микрофон во сите три згради по еден и за во голема спортска сала еден или вкупно четири подвижни безжични звучници со кои ќе може да се реализираат содржините од танци и ора, гимнастика со ритмика, вежби за обликување на тело со музика, како и организација на манифестации, настани, промоции, денови на спортот, спортска недела и друго.

	<p>големи меки душеци, претка и држачи за скок во вис, јама за скок во далечина, сектор за фрлање (гуле); Танци и ора (озвучување со два звучника и појачало); Спортски игри (Голови големи 3мx2м и мали голови 1мx0,5м, кошери, мрежи за одбојка, бадминтор и тенис, како и гумени топки за сите наведени спортови); Спортски мулти функционален семафор за повеќе спортови за натпревари во училишен спорт.</p>	<p>Оградување на повеќенаменско отворено спортско игралиште во централна зграда заради безбедносни причини и непречено одржување на часот по ФЗО, негово осветлување и поставување на вештачка трева или некоја друга мека подлога врз постоечкиот асвалт. Поставување на големи и мали голови и столбови за одбојка, бадминтон и тенис.</p> <p>Поставување на мини кошери и мини одбојкарски столбови во двете истурени згради за одделенска настава на улиците Тонко Димков и Тане Геориев.</p> <p>Поставување на вештачка карпа за качување во училишната спортска сала.</p> <p>Набавка на унифицирана и соодветна спортска опрема за држење на настава по ФЗО во текот на целата година, во различни временски услови и адекватан за демонстрирање на повеќе различни елементи од различни спортови.</p>
<p>Одделенска и предметна настава</p>	<p>Опремени сите 45 училиници со паметни екрани за ИКТ настава. Секоја генерација од прво до девето одделение има по еден училишен лаптоп за презентации, икт содржини и други типови на часови, содржини и вежби за учениците.</p>	<p>Инсталирање на мрежа со безжичен интернет во сите 45 училиници и 2 кабинети, библиотека, спортска сала и 6 канцеларии за заради примена на информатичко комуникациска опрема во наставата.</p>
<p>Природно математичка група на предмети</p>	<p>Опремени со линијари, шестари, агломери, геометриски тела. Географски карти, Глобуси, Скелети, Модели, Микроскоп, Хидропонична</p>	<p>Инструменти и материјал за предметот Хемија за практична настава и по предметот Физика.</p>

	градина, Паметна градина, Магнери, Ел.мотори и др. Паметна табла, Го-про Камера, 3Д принтер.	
Општествено економска и Естетско јазична група на премети	Историски картни, Паноа за изложба на фотографии, цртежи, литературни творби.	Набавка на повеќе штафелати, Пpfесионален апарат за сликање со статив и објектив, инсталирање на работна маса – „понкт’ со електричарски, столарски, водоводциски и други алати за практична настава по технчко образование.
Одделенска наставаа	Опремена со две паметни табли, копјутер со екран на допир, тастарура во боја и голема, цојстик, трек бол и маус за ученици со посебни образовни потреби. Опремена со Лифткар за качување и симнување по скали на деца со пречки во движење.	
Музичко образование	1 електрично пијано- старо	1 електрично пијано

#### 2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници од I-Iходд.	8742
2.	Лектири	1691
3.	Слободна литература за деца	1116
4.	Белетристика	496
5.	Литература на француски јазик	294
6.	Стручна литература	200
7.	Сериски публикации-училишен весник „Пламенче“	60

## 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m <sup>2</sup>	Намена
Надоградба на постоечката ограда од страни и зад централната училишна зграда и отварање на парконг места	Површина на оградата 250m <sup>2</sup> ; Паркинг простор 600m <sup>2</sup>	Поголема безбедност на учениците во училишниот двор. Отварање на повеќе од 70 паркинг места, бидејќи истиот двор го користиме две училишта, Народен театар и ЈОУДГ „Ангел Шајче“
Целосна реновирање на спортската сала. Подот, тоалети, соблекувални.	Спортска сала површина 800m <sup>2</sup>	Безбедно и непречено одвивање на часовите по ФЗО. Одржување на додатна и дополнителна настава. Одржување на тренинзи за учениците членови во УСК. Одржување на спортски натпревари, на општинско, регионално и државно ниво.
Реновирање на повеќенаменско спортско игралиште и уредување на спортски рекреативни катчиња за ученици во Централана зграда и во зграда на ул.„Тонко Димков“	Површина на игралиште 900m <sup>2</sup>	Реализација на часовите по ФЗО за учениците на отворено. Бројот на учениците во паралелките а и моменталните услови во спорстака сала, налагаат да едно од одделенијата ги реализира наставните содржини на отворено. Моменталната ситуација, налага што повеќе активности на отворено.

## 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

### 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

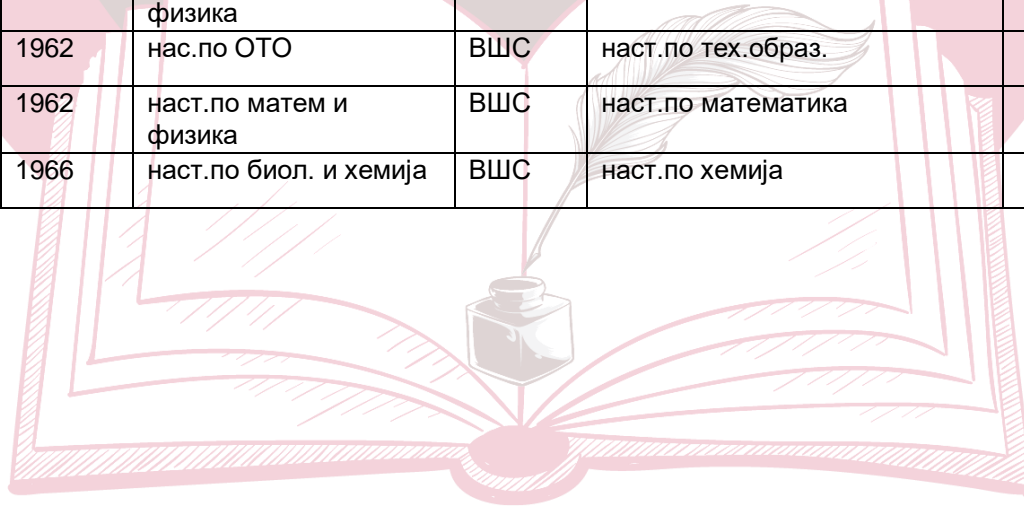
Р. Бр.	Име и презиме		Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Љиљана	Ристовска	1960	дипл.психолог	ВСС	Психолог		32
2	Сузана	Денковска	1969	дипл.педагог	ВСС	Педагог		26
3	Лидија	Николовска	1982	проф.по македонски јазик	ВСС	Библиотекар		9
4	Зоран	Тасевски	1958	проф.по одд.настава	ВСС	наст.по одд.настава		39
5	Лила	Димковска	1958	проф.по одд.настава	ВСС	наст.по одд.настава		37

6	Цветанка	Стојановска	1961	проф.по одд.настава	ВСС	наст.по одд.настава		37
7	Винка	Петковска	1958	проф.по одд.настава	ВСС	наст.по одд.настава		37
8	Мирјана	Јовановска	1960	проф.по одд.настава	ВСС	наст.по одд.настава		36
9	Славица	Петковска	1961	проф.по одд.настава	ВСС	наст.по одд.настава		29
10	Гордана	Грговска	1964	проф.по одд.настава	ВСС	наст.по одд.настава		28
11	Ефтерпи	Арсовска	1966	дипл.педагог	ВСС	наст.по одд.настава		26
12	Хилда	Димитриевска	1967	дипл.педагог	ВСС	наст.по одд.настава		24
13	Маја	Маринковска	1975	проф.по одд.настава	ВСС	наст.по одд.настава		20
14	Габриела	Тодоровиќ	1973	проф.по одд.настава	ВСС	наст.по одд.настава		18
15	Станче	Штерјовска	1975	проф.по одд.настава	ВСС	наст.по одд.настава		17
16	Драгица	Денковска	1978	проф.по одд.настава	ВСС	наст.по одд.настава		12
17	Ивана	Бошковска	1986	проф.по одд.настава	ВСС	наст.по одд.настава		10
18	Сузана	Велковска	1984	проф.по одд.настава	ВСС	наст. по одд.настава		7
19	Бранкица	Георгиевска	1978	проф.по одд.настава	ВСС	наст. по одд.настава		9
20	Сања	Јовановска	1984	проф.по одд.настава	ВСС	наст. по одд.настава		4
21	Александра	Ристовска	1984	проф.по одд.настава	ВСС	наст. по одд.настава		4
22	Ивана	Ивановска Пешиќ	1986	проф.по одд.настава	ВСС	наст. по одд.настава		4
23	Наташа	Ивановска	1983	проф.по одд.настава	ВСС	наст.по одд.настава		1
24	Драгица	Велковска	1956	воспитувач	ВШС	наст. по одд.настава		40
25	Божурка	Насковиќ	1965	наст. по одд.настава	ВШС	наст. по одд.настава		31
26	Лилјана	Петровска	1959	воспитувач	ВШС	наст. по одд.настава		31
27	Јасминка	Станишковска	1962	воспитувач	ВШС	наст. по одд.настава		32
28	Светлана	Додевска	1964	наст. по одд.настава	ВШС	наст. по одд.настава		30

29	Никола	Стојанов	1958	проф..по македонски јаз.	BCC	наст.по македонски јаз.		34
30	Сузана	Цветковиќ	1964	проф..по македонски јаз.	BCC	наст.по македонски јаз.		31
31	Стојанка	Дудучки	1961	проф..по македонски јаз.	BCC	наст.по македонски јаз.		27
32	Тања	Петрушевска	1982	проф..по македонски јаз.	BCC	наст.по македонски јаз.		8
33	Жаклина	Доневска	1973	проф.. по англиски јаз.	BCC	наст. по англиски јаз.		18
34	Нина	Трајковска	1979	проф.. по англиски јаз.	BCC	наст. по англиски јаз.		17
35	Ивана	Димковска-Трајковска	1982	проф.. по англиски јаз.	BCC	наст. по англиски јаз.		13
36	Горан	Петровски	1982	проф.. по англиски јаз.	BCC	наст. по англиски јаз.		10
37	Сања	Алексовска Цветковиќ	1982	проф.. по англиски јаз.	BCC	наст. по англиски јаз.		10
38	Емилија	Стојановска	1970	проф.. по англиски јаз.	BCC	наст.по англиски јазик		19
39	Виолета	Трајковска	1965	проф.. по француски	BCC	наст. по француски		21
40	Стојна	Каранфиловска	1971	проф.. по француски	BCC	наст. по француски		21
41	Фросина	Младеновиќ	1974	проф.. по математика	BCC	наст. по математика		14
42	Билјана	Петрушевска	1978	проф.. по математика	BCC	наст. по математика		10
43	Билјана	Тасевска Станковиќ	1977	проф.. по математика	BCC	наст.по математика		3
44	Снежана	Јовановска	1965	проф..по биологија	BCC	наст.по биологија		24
45	Валентина	Келешова	1972	проф..по географија	BCC	наст.по географија		17
46	Анкица	Апостоловска	1966	проф..по историја	BCC	наст.по историја		16
47	Ивана	Стошиќ	1976	дипломоран социолог	BCC	наст.по гр.култура		15
48	Пера	Цветковски	1970	проф. по физ.култура	BCC	наст.по физичко обр.		17
49	Фика	Дамњановска	1963	проф. по физ.култура	BCC	наст.по физичко обр.		19



50	Бобан	Поповски	1986	дип.информатичар	ВСС	наст. по информатика.		9
51	Милена	Строимановска	1986	проф. по музичко образ.	ВСС	наст.по музичко образ.		6
52	Симона	Јакимовска	1990	проф. по ликовно образ.	ВСС	наст. по ликовно образ,		4
53	Емилија	Поп-Глигорова	1979	проф.по биологија	ВСС	наст.по биологија		10
54	Доне	Младеновски	1982	проф.по географија	ВСС	наст.по географија		4
55	Радован	Илиќ	1984	дип. историчар архивист	ВСС	наставник по историја		7
56	Мима	Костиќ	1979	проф по филозофија	ВСС	наст.по етика и религии		10
57	Марина	Крстиќ	1982	допл.класичен филолог	ВСС	наст. по ККЕЦ		9
58	Филип	Колевски	1979	проф.по физ.култура	ВСС	наст. по физичко обр.		4
59	Милена	Гиевска-Андоновска	1986	проф.по музичко образ.	ВСС	наст.по муз.образ.		4
60	Нена	Трајковска	1996	проф.по физ.култура	ВСС	наст.по физичко обр.		
61	Ангела	Цветковиќ	1987	допл.инженер по комп.технологии	ВСС	наст.по математика		
62	Драге	Димитријевски	1959	нас.по ОТО	ВШС	наст.по тех.образ.		38
63	.Живко	Цветковски	1956	наст.по матем. и физика	ВШС	наст.физика		38
64	Јасминка	Бошковска	1962	нас.по ОТО	ВШС	наст.по тех.образ.		32
65	Весна	Станковска	1962	наст.по матем и физика	ВШС	наст.по математика		28
66	Снежана	Неделковска	1966	наст.по биол. и хемија	ВШС	наст.по хемија		23



### 3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Александар Јовановиќ	18.6.1986	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Директор		8
2.	Југослав Спасиќ	30.12.1982	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Пом.директор		12

### 3.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Дивна Петровска	1959	Организ.на работа	ВШС	Секретар-благајник	36

### 3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Р. бр	Име и презиме		Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Зоран	Димковски	1973	УСО занатлиско	ССС	ложач	12
2	Горан	Стојковски	1968	УСО Техничко	ССС	хаус мајстор	23
3	Андриана	Кириловска	1971	УСО Гимназија	ССС	домаќинка	14
4	Драган	Кимевски	1960	основно	НК	хигиеничар	25
5	Радица	Димовска	1961	основно	НК	хигиеничар	24
6	Милорад	Гроздановски	1971	КВ работник-машинка насока	КВ	хигеничар-ложач	21
7	Елица	Петрушевиќ	1961	основно	НК	хигиеничар	18

8	Габриела	Гроздановска	1977	основно	НК	хигиеничар	17
9	Славица	Тасиќ	1958	основно	НК	хигиеничар	10
10	Горан	Стојанов	1986	УСО	НК	хигиеничар	5
11	Трајко	Велковски	1975	основно	НК	хигиеничар	5
12	Јасминка	Аврамовска	1979	основно	НК	хигиеничар	3
13	Марјана	Насевска	1970	основно	НК	хигиеничар	2

### 3.5. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените												
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други		
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Број на вработени	82	14	66					2						
Број на наставен кадар	63	9	54											
Број на воспитувачи														
Број на стручни соработници	3		3											
Административни работници	1		1											
Помошно-технички кадар	13	4	8					1						
Директор	1							1						
Помошник директор	1	1												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)														

### 3.6. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	24
41-50	23
51-60	26
61 – пензија	8

### 3.7. Податоци за учениците во основното училиште

Комисија за запишување на ученици за учебна 2020-21 година

1. Сузана Денковска, педагог
  2. Лидија Николовска, библиотекар
  3. Маја Маринковска, одделенски наставник
- Заменици се:
1. Станче Штерјовска, одделенски наставник и
  2. Ивана Ивановска Пешиќ, одделенски наставник

### 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Училиштето се финансира преку блок дотации доделени од страна на Општина Куманово и преку финансии и образовни и потрошни материјали, литература и дидактичко нагледни средства добиени од тековни проекти финансирани од Општина Куманово, невладини организации од Македонија, ЕУ проекти, донации од родители и претпријатија и други.

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
<u>I</u>	5	129	69	60	0	0	0	0	13	6	2	2	0	0
<u>II</u>	5	124	52	53	0	0	0	0	4	4	1	10	0	0
<u>III</u>	5	129	68	44	0	0	0	0	2	3	5	5	2	0
<u>IV</u>	5	113	50	58	0	0	0	0	1	0	3	0	0	1
<u>V</u>	5	115	54	54	0	0	0	0	1	0	1	2	0	2
<u>VI</u>	5	109	49	41	0	0	0	0	3	10	2	2	1	1
<u>VII</u>	5	96	46	36	0	0	0	0	4	5	4	1	0	0
<u>VIII</u>	5	114	68	43	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0
<u>IX</u>	5	112	55	47	0	0	0	0	4	4	3	3	0	0



## 5. Мисија

Да се создаде среќна, сигурна и стимулирачка средина за учење во која преку инклузија за сите членови на училишната заедница можат да растат во доверба и да го развијат својот целосен потенцијал.

### Визија

„Учиме и постигнуваме заедно – победуваме и славиме заедно“

### Основни вредности

Почит, Инклузија, Одговорност, Извонредност.

### Мото

„Заедничко постигнување на успехите“

## 6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

(Во ова поглавје треба да се напишат поуките од реализирањето на активностите од претходната година, кои можат да бидат корисни за реализирањето на годишните активности).

Од досегашните согледувања и анализи на сите релевантни фактори во училиштето (раководен орган, управен орган и наставнички совет) се доаѓа до заклучок дека некои форми на работа и постапки кои се спроведувале во училиштето доведуваат до позитивни и продуктивни резултати во работењето. Ваквите позитивни искуства ќе продолжиме да ги практикуваме и понатаму. Тоа се:

- формирање тимови и тимска работа во сите подрачја од ВОР со што ќе се постигне поголема вклученост на сите субјекти во училиштето и поголема одговорност на сите вработените;
- перманентно усовршување на вработените преку интерни обуки и обуки организирани од акредитирани обучувачи;
- секојдневно водење грижа за хигиена во училиштето;
- негување на спортскиот дух и здравиот начин на живот;
- развивање на еколошката свест кај ичениците и вработените;
- почитување и негување на различностите.

## 7. Подрачја на промени, приоритети и цели

<b>Приоритетно подрачје на промени</b>	1.Професионално усовршување на наставниот кадар 2.Подобрување на инфраструктура во училиштето				
<p><b>Цели:</b> Обука на наставници за работа со помош на интернет платформи. Едукација на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби (ученици со попреченост, ученици со специфични тешкотии во учењето, ученици со емоционални проблеми). Изработка на Индивидуални образовни планови за работа со деца со посебни образовни потреби (ИОП)</p> <p>Реконструкција на дел од оградата околу училиштето и организирање на паркинг просторот со театарот и детската градинка во соработка со основачот на училиштето поради подобра безбедност.</p> <p>Реновирање на спортската сала. Реновирање на повеќенаменско спортско игралиште и уредување на спортски рекреативни катчиња за ученици во Централана зграда и во зграда на ул.„Тонко Димков“.</p> <p><b>Очекувани исходи:</b> Подобрување на моменталните услови за работа и подобро реализирање на наставата по одредени предмети. Поголема безбедност на учениците во училишниот двор.</p> <p><b>Задачи:</b> во зависност од одобрените финанасиски средства за реализација на истите. Во зависност од предвидените обуки од страна на БРО и интерните училишни дисеминации. Детелно се анализирани во развојната училишна програма за период 2020/2024 година</p>					
<b>1. Активности</b> -формирање тим -изготвување на анкетни листови -спроведување на анкетата -собирање на анкетите -анализа на анкета -извештај	<b>Индикатори за успех</b> идентификувани се обуката и наставниците	<b>Носители на активностите</b> Наставници Стручна служба	<b>Временска рамка за имплементација</b> јуни 2020 Август 2021	<b>Ресурси</b> Тим од наставници, педагог и директор Хартија Тонер Компјутер Канцеларија Печатач Користење на сопствени сретства	<b>Тим за следење на реализацијата на активностите</b> Директор Стручна служба Училишен одбор
<b>2. Активности</b> Формирање комисија 2. Согледување на моментната состојба 3. Извештај за утврдената состојба 4. Определување на	<b>Индикатори за успех</b> Утврдена моментална состојба и приоритети Изготвен	<b>Носители на активностите</b> Стручни лица од градежништво наставници	<b>Временска рамка за имплементација</b> јуни 2020 Август 2024	<b>Ресурси</b> Тим од наставници, педагог и директор Хартија Тонер Компјутер Канцеларија	<b>Тим за следење на реализацијата на активностите</b> Директор Стручна служба Училишен одбор Претпријатие кое ја врши реконструкцијата Општина Куманово

приоритети и редослед на предвидените операции 5. Изготвување извештај	план за реконструкција		Печатач Користење на сопствени сретства	
---	------------------------	--	--	--

### 7.1. План за евалуација на акциските планови

**-Одговорни за следење** - директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители

**-Критериум за успех** – Ниво на обуки по одредени наставни предмети, во зависност од годишната програма за обуки предвидени од БРО. Ниво на опременост или реновирање на спортските објекти.

**-Инструменти** - Тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудувања и опсервации

**-Индикатори за успешност** – идентификувани се обуката и наставниците. Утврдена моментална состојба и приоритети. Изготвен план за реконструкција.

**-Повратна информација** - информација за постигнувањата и препораки за подобрување на наставата и инфраструктурата на училиштето.

8 Септември	Ден на независност
11 Октомври	Ден на народното востание
23 Октомври	Ден на македонска револуционерна борба
18 Ноември	Ден на училиштето
8 Декември	Свети Климент Охридски
25 Декември	Божик – за припадници на католичка вероисповест
1 Јануари	Нова година
6 Јануари	Бадник, ден пред Божик – за припадници на христијанска вероисповест
7 Јануари	Божик
19 Јануари	Богојавление - за припадници на христијанска вероисповест
27 Јануари	Свети Сава – за припадници на српска заедница
8 Април	Ден на Роми
Април	Велики петок - за припадници на христијанска вероисповест



Април	Велигден
1 Мај	Ден на трудот
24 Мај	Ден на словенските просветители Св. Кирил и Методиј
2 Јуни	Духовден
28 Август	Успение на Пресвета Богородица

## 8. Програми и организација на работата во основното училиште

### 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиштето

Според член 52 од Законот за основно образование - Согласно календарот за работа на училиштата кој го донесува министерот за образование и календарот за неработни денови на РСМ учебната 2020/2021 год.училиштето ја организира и реализира воспитно-образовната дејност во траење од 180 наставни денови. Учебната година ќе започне на 01.09.2020 год. а ќе заврши 31.08.2021 год.

### 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Реден број	Име и презиме	Предмет	Часови по одделенија	Одд. Раково д.	Вкупн о
1.	Стојанка Дудучки	Македонски јазик	6.а,б,в,г,д 5x4=20	6д	21
2.	Тања Петрушевска	Македонски јазик	7а,б,в,г,д 5x4=20	7а	21
3.	Сузана Цветковиќ	Македонски јазик	8 а,б,в,г,д 5x4=20	8а	21
4.	Никола Стојанов	Македонски јазик	9 а,б,в,г,д 5x4=20	9б	21
5.	Фросина Младеновиќ	Математика	6 а,б,в,г,д 5x4=20	6а	21
6.	Весна Станковска	Математика	7 а,б,в,г,д 5x4=20	7д	21
7.	Биљана Петрушевска	Математика	8 а,б,в,г,д 5x4=20	8в	21
8.	Биљана Т.Станковиќ	Математика	9 а,б,в,г,д 5x4= 20		20
9.	Емилија Стојановска	Англиски јазик	1а,б,в,г,д(10)2а,б,в,г,д (10)		20
10.	Сања Алексовска Цветковиќ	Англиски јазик	3а,б,в(9) 4а,б,в,г (12)		21
11	Горан Петровски	Англиски јазик	5а,б,в,г,д, (15) 3.д и 4.д (6)		21
12	Ивана Димковска Трајковска	Англиски јазик	8 а,б,в,г,д, (15) 9а, 9д, (6)	9.д	21
13	Жаклина Донева	Англиски јазик	6 а,б,в,г,д, (15) 9б (3)9в(3)		21
14	Нина Трајковска	Англиски јазик	7а,б,в,г,д (15), 3г, 9г (6)		21

15	Стојна Каранфиловска	Француски јазик	8 а,б,в,г,д 9 а,б,в,г,д	8б	21
16	Виолета Трајковска	Француски јазик	6 а,б,в,г,д 7 а,б,в,г,д		20
17	Емилија Поп Глигорова	Биологија,	8а,б,в,г,д(10) 9а,б,в,г,д(10)	9в	21
18	Снежана Јовановска	Биологија и ПНТ	7а,б,в,г,д(10) ПН 6а,б,в,г,д(10)		20
19	Снежана Неделковска	Хемија	8а,б,в,г,д(10) 9а,б,в,г,д(10)	8г	21
20	Живко Цветковски	Физика	8а,б,в,г,д(10)9а,б,в,г,д(10)		20
21	Анкица Апостоловска	Историја	7а,б,в,г,д (10) 9а,б,в,г,д(10)	7б	21
22	Радован Илиќ	Историја	6а,б,в,г,д(10) 8а,б,в,г,д(10)	6в	21
23	Доне Младеновски	Географија	8а,б,в,г,д (10)9а,б,в,г,д(10)	8д	21
24	Валентина Келешова	Географија	6а,б,в,г,д(10) 7а,б, б, г, д(10)	7г	21
25	Јасмина Бошковска	Техничко образование	5а,б,в,г,д(10) 6а,б,в,г,д(5) Техничко-изборен 7 а,б,г (6)	9а	22
26	Драги Димитриевиќ	Техничко образование	Техничко-изборен 7в, д		4
27	Бобан Поповски	Информатика и програмирање	6а,б,в,г,д(10)7а,б,в,г,д(5)Ин фо 9б,в,г,(6) Програмирање		21
28.	Милена Строимановска	Музичко образование	6 б,г (2) 8а,б,в,г,д(5) 8 а,б,в,г,д (5) 9а,б,в,г,д (5) хор(3)	6б	21
29.	Милена Г.Андоновска	Музичко образование	6 б,в,д(3), ПМУ 8а,в,д (6), Орк (3)		12
30.	Симона Јакимовска	Ликовно образование	6а,б,в,г,д(5) 7а,б,в,г,д(5) 8а,б,в,г,д(5) 9а,б,в,г,д(5)	6 г	21
31.	Слободан Тимчевски	Ликовно образование	ПЛУ 8б,8г (4)		4
32.	Југослав Спасиќ	Физичко образование Помошник	1а,б,в (9) 9(а)		11
33	Филип Колевски	Физичко образование	6 а,б,в,г,д 7г 9д		12
34	Фика Дамњановска	Физичко образование	9 а,б,в,г,д (15) 7а,б(6)	8г	21
35	Пера Цветковски	Физичко образование	8а,б,в,г,д(15) 7в,д (6)		21
36	Ивана Стошиќ	Граѓанско	8а,б,в,г,д(5) 9а,б,в,г,д(5)	7в	11
37	Мима Костиќ	Запознавање на религија- Етика	6д, Изборен 7а,б,в,г,д (5)		7
38	Марина Крстиќ	Класична култура во	6 а,б, в,г		8

		европска цивилизација		
39	Елена Кипријановска Ангеловска	Иновации	9а,б,в,г,д	5
40.	Даниела Вучковска	Природни науки	5а, б, в, г, д	10
41	Елвира Мустафова	Јазик и култура на ромите	3(1), 4(1), 5(2),	4
42	Нена Трајковска	Физичко Образование	1.г,д ( 6) 2.а,б,в,г,д (15)	21
43.	Ангела Цветковиќ	Математика	6 д- секој ден по еден час	5

### 8.3. Работа во смени

Нашето училиште работи во една смена, 2 седмици претпладне од 7 и 30 до 13 и 30 часот и 2 седмици попладне од 13 и 30 до .19 часот.

### 8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата

	Македонски Јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	45	/	/	/	/
Број на ученици	1038	/	/	/	/
Број на наставници	70	/	/	/	/

### 8.5. Проширена програма

Немаме продолжен престој

### 8.6. Комбинирани паралелки

Немаме комбинирани паралелки

### 8.7. Странски јазичи што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето ќе се изучува англискиот јазик - како прв странски јазик во сите 45 паралелки од 1-9 одд.. – 1038 ученици

И како втор странски јазик ќе се изучува францускиот јазик од 6.одд до 9.одд. и тоа во 20 паралелки. – 441 ученици

### 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Нена Трајковска	Наставник по физичко и здравствено образование.	1.г, д	6 часа
Нена Трајковска	Наставник по физичко и здравствено образование	2.а,б,в,г,д	15 часа
Југослав Спасиќ	Наставник по физичко и здравствено образование	1,а,б,в	9 часа

### 8.9. Изборна настава

Според интерната процедура за избор на изборни предмети во училиштето, а согласно законот за основно образование се спроведува постапка со која учениците се изјаснуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат наредната учебна година. Се подготвуваат анкетни листови со понудени изборни предмети според наставен план и програма кои ги пополнуваат и потпишуваат родителите. Оваа учебна година анкетите се пополнија електронски. Но, сепак постапката беше спроведена според законот за основно образование.

Марина Крстиќ	Класична култура во европска цивилизација	б.а, б, в, г,	8 часа
Мима Костиќ	Запознавање на религија	б.д	2 часа
Јасмина Бошковска	Техничко образование – изборен	7 а, б, г	6 часа
Драги Димитриевски	Техничко образование – изборен	7 в, д	4 часа
Слободан Тимчевски	Проекти ликовна уметност	8 б, г	4 часа
Милена Г.Андоновска	Проекти музичка уметност	8 а, в, д	6 часа
Југослав Спасиќ	Изборен спорт	9 а	11 часа
Бобан Поповски	Програмирање	9 б, в, г	6 часа

## 8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во нашето училиште ќе се организира според член 31 став (1) за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, односно на барање на ученик, негов родител, односно старател или по проценка на наставникот.

Според истиот член став (2) наставниците ја планира дополнителната настава уште пред почетокот во август изготвуваат Годишна програма за дополнителна, а по потреба ја усогласуваат и прилагодуваат согласно со потребите на учениците.

Според член 31 став (3) за потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник води евиденција и го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата. Реализација на дополнителна настава според член 33 став (1) нашето училиште ќе ја реализира и на месечна основа **изготвува** распоред за дополнителна за секој наставен предмет. Истиот ќе го објави на огласна табла и на својата интернет страница.

Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно.

Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно.

### Процедура за дополнителна настава на ООУ „Крсте Мисирков“ – Куманово

1. Наставниците ја планира дополнителната настава уште пред почетокот во август- изготвуваат Годишна програма за дополнителна настава по наставни предмети;
2. Во септември се определуваат ученици за дополнителна настава на барање на ученик, негов родител, односно старател или по проценка на наставникот по секој наставен предмет според член 31 став (1);
3. За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник води евиденција и го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата според член 31 став(3)
4. Училиштето на месечна основа **изготвува** распоред за дополнителна за секој наставен предмет според член 33 став (1):
5. Истиот ќе го објави на огласна табла и на својата интернет страница;
6. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот;
7. Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма.

## 8.11. Додатна настава

Според Законот за основно образование член 32 став (1) додатната настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. Според став (2) додатната настава за учениците, наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Затоа на почетокот на годината кога ќе се детектираат и идентификуваат учениците кои постигнуваат натпросечни резултати и освен тоа, пројавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети според член 33 од законот став 1 училиштето организира на месечна основа распоред и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница. Идентификација на учениците кои покажуваат зголемен интерес по одделни

наставни предмети врши предметниот наставник, училишниот педагог, психолог и другите наставници кои имаат можности да го согледаат интересот на ученик.

## 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој.

Акцентот во програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите за работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење на информации, развивање на способност за формирање на методи, умеања и постапки до доаѓање до нови знаења. Работата во нашето училиште со ваквите ученици ќе ја насочиме кон:

- индивидуална работа со учениците за време на додатната настава;
- проектни активности;
- активирање на слободни ученички активности;
- организирање на натпревари, конкурси и истражувачки активности;
- организирање на креативни работилници.

### ЦЕЛИ

- да се препознаат и идентификуваат надарените ученици по видот на надареност;
- да се поттикнува мотивацијата кај овие ученици;
- давање на совети за родителите на надарени ученици;
- давање на совети на наставниците за идентификување, следење и работа со надарени ученици;
- учество на натпревари и менторирање;
- правилен психофизички развој на личноста на надарениот ученик.

### ЗАДАЧИ

- идентификација на надарените ученици;
- изработка на програма за работа со надарени ученици;
- обезбедување на услови за реализација на програмите (распоред на часови, наставни средства, литература);
- вреднување на резултатите и постигањата на учениците - истакнување на постигањата;

Задача	Активности	Време Месеци	Носители	Начин на спроведување (ресурси и инструменти)	Очекувани резултати	Одговорно лице	Следење
Формирање на тим за работа	Формирање на тим за работа со надарени и талентирани ученици кои ќе работат со педагогот за спроведување на активностите	Септември	Директор Педагог Психолог	Договорен состанок	Тим кој што успешно ќе ги спроведува активностите во тек на учебната година	Педагог Психолог	

Изготвување на инструменти и презентации со кои ќе се врши идентификација на овие ученици и запознавање на основните теоретски сознанија за поимите надареност и талентираност	Одржување на стручни активности и презентација на состанок на Совет на родители каде наставниците и родителите ќе бидат запознати со инструментите и презентациите	Октомври	Психолог Педагог	Стручна литература, компјутер Готови прашалници и тестови	Подобро прибирање на податоци и поконкретно детектирање на надарените ученици	Педагог Психолог
Изготвување на списоци за евиденција	Прибирање на податоци за ученици од стручните активности Изготвување на списоци од страна на тимот и педагогот.	Октомври	Психолог Наставници педагог	Средби со наставници идавање на насоки Тестови и прашалници Список за евиденција	Во училиштето постојат конкретни податоци за надарени ученици и нивни досиеја	Педагог Психолог
Предавање на стручен актив за надарени и талентирани ученици	Прибирање на материјали за презентација. Изработка на презентација. Организирање на стручен актив и презентирање.	Ноември- Декември	Психолог Педагог	Предавање на стручен актив. Презентација	Наставници кои имаат основни познавања во откривање и работа надарени и талентирани ученици	Педагог Психолог
Истакнување и презентирање на постигањата на учениците	Изработка на огласна табла и катчиња во холите на училиштето за презентација на постигањата на учениците. Изготвување на пофалници и свечено доделување на истите на Патронен празник и на веб- страна на училиштето.	Ноември- Јуни	Наставници и членови на тимот	Промоција на Патронен празник и др.свечености Училишен весник, веб-страна на училиштето Огласни табли, пофалници	Мотивирани ученици и наставници за понатамошна работа	Педагог Психолог

### 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Задача	Активности	Време Месеци	Носители	Начин на спроведување (ресурси и инструменти)	Очекувани резултати	Одговор-но лице
Идентификација на деца со ПОП	систематска опсервација	мај – јуни	Педагог-Сузана Денковска Оделенски наставник- Драгица Денковска Предметни наставници: Лидија Николовска-библиотекар, Бобан Поповски, Југослав Спасиќ и Ивана Стошиќ Педагог-Сузана Денковска	во паралелка за време на часови листи за следење на однесувањето на детето	Навремена идентификација на ученици со ПОП	Педагог- Психолог
Запознавање на наставниците со учениците со посебни образовни потреби	состаноци работилници предавања од дефектолог	септемвр и октомври	Педагог-Сузана Денковска Оделенски наставник- Драгица Денковска Предметни наставници: Бобан Поповски, Лидија Николовска- Библиотекар, Југослав Спасиќ и Ивана Стошиќ	Стручна литература	Добро информирани наставници со особеностите на учениците со ПОП	Педагог- психолог
Помош и поддршка на наставниците при работа со овие деца од емоционален и социјален аспект.	Предавања и презентации	Во текот на годината	Педагог-Сузана Денковиќ Лидија Николовска- Библиотекар, Оделенски наставник- Драгица Денковска Предметни наставници: Бобан Поповски, Југослав Спасиќ и Ивана Стошиќ	Индивидуални групни советувања со наставници	Соодветно подготвени наставници за работа со деца од емоционален и социјален аспект	Педагог- психолог
Следење на постигањата на крајот на класификационите периоди	Бележење и споредба на резултатите	Во текот на годината	Наставници Стручна служба	Листи за следење	Квалитетно следење на напредокот на учениците	наставници и тимот



Советодавна работа со учениците и нивните родители	Индивидуално и групно советување	Во текот на годината	Стручна служба	Листи за разговори Листи за евиденција	Добро информирани родители и ученици	Стручна служба
--	----------------------------------	----------------------	----------------	---	--------------------------------------	----------------

Директорот на училиштето со Одлука има формирано Училишниот инклузивен тим според член 16 од Законот и се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште. Формиран е инклузивен тим за ученик којшто работи по индивидуален образовен план (во натамошниот текст: ИОП) или по модифицирана наставна програма од членот 30 од овој закон. Училишниот инклузивен тим е со мандат од три учебни години и е составен од седум члена и тоа: педагогот, двајца наставници од редот на вработените на училиштето (еден наставник од одделенска настава и еден наставник од предметна настава), двајца родители односно старатели и директорот на училиштето. Училишниот инклузивен тим ги осмислува и спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во воспитно-образовната работа.

Директор- Александар Јовановиќ  
 Педагог-Сузана Денковска  
 Библиотекар-Лидија Николовска  
 Одделенски наставник-Драгица Денковска  
 Предметни наставник-Југослав Спасиќ и  
 Предметни наставник –Бобан Поповски  
 Родител- Биљана Стошевска  
 Родител- Сања Тоневска

Инклузивниот тим за ученикот, пак, според член 16 став (3) е за период до завршување на основното образование на ученикот и е составен од: одд.наставник на ученикот, наставникот по англиски јазик, родителот, психологот, тим за ученикот во фокусот на својата работа ги имаат конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивните индивидуални образовни планови. Бидејќи немаме вработено дефектолог или специјален едукатор според став член 16 (4) и став (5) став (6) по потреба, може да се повикаат да учествуваат и да дадат поддршка и други наставници и стручни соработници или кое било друго лице од доверба на ученикот или од центрите за поддршка на учењето на учениците со попреченост и/или училиштата со ресурсен центар. Инклузивниот тим за ученикот подготвува ИОП и модифицирана наставна програма за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби, во рок од 30 дена од денот на започнување на настава на ученикот во училиштето и ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за проценка на дополнителна образовна, здравствена и социјална поддршка на деца и младинци (во натамошниот текст: стручни тела за проценка) во рамки на Националното координативно тело за имплементација на Конвенцијата на Обединети Нации за правата на лицата со попреченост, при Владата на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Владата). При изработката на ИОП и модифицирана наставна програма, инклузивниот тим за ученикот соработува со останатите наставници и стручни соработници вклучени во образовниот процес на ученикот.

## 9. Воннаставни активности

### 9.1. Училиштни спортски клубови

Во училиштето е формиран Училишен спортски клуб Крсте Мисирков Куманово од 6.11.2014 година. Успешно работи континуирано повеќе до 5 години. Претседател на клубот е Пера Цветковски, а Фика Дамњановска, Филип Колевски и Југослав Спасиќ се членови на управниот одбор како и основачи на клубот. Инаку истите наставници се одговорни за повеќе активности кои им се понудени на учениците според условите кои постојат во училиштето, стручноста и капацитетите на наставниците, предзнаењата, афинитетите на учениците како и популарноста на одредени спортски активности во градот. Целите на клубот е да ми се овозможи простор на секое дете да биде физички активнио и задоволно од практикување на физичка активности редовно и континуирано во текот на целата учебна година. Целта е остварување на стратегијата за спортот и стратегијата за училишниот спорт, а тоа е вклучување на 20%-25% на ученици во спортско тренажен и забавен процес 2-3 пати неделно во текот на учебната година. Имено клубот има понуда на четири спортови од кои два индивидуални и два колективни кои според своите специфики оформуваат различни моторни способности кај учениците, различни когнитивни способности како и социјални вештини. Од индивидуални спортови тоа се: Атлетика како основа за сите спортови; Пливање како спорт кој се практикува во посебна средина и посебни услови, а е пред сè превентивно здравствен спорт во оваа смисла. Од колективните спортови е понудан Кошарака кој е меѓу другото и контактен спорт, тука е и Одбојката кој пак е колективен но безконтактен спорт кој пак бара различно вештини и особини од ученикот. Сите спортови се наменети за сите ученици кои вежбаат заедници и мешано според пол. Клубот во својата понуда кон учениците од одделенска настава ги има спортовите Забавна Атлетика која ја работи во мала училишна сала и отворено игралиште за која е одговорен наставникот Филип Колевски; Пливање со игри на вода за кој е одговорен наставникот Југослав Спасиќ а се спроведува на градскиот затворен базен; Кошарка за сите која исто така започнува од 5 одделение па до деветто одделение за која е одговорен наставникот Пера Цветковски и Одбоја за која е одговорна наставничката Фика Дамњановска. Термините за тренинг на Одбојка и Кошарка се по завршување на наставата ведна после часовите и во различни денови се различни спортови, а Пливањето и Атлетиката се пред или после настава два до три часа зависно од смена на училиштето. Распоредот на термините е направен на тој начин, да ако има дете кое е заинтересирано да оди на сите четири спортови, да може да го постигне исотото. Покрај тренажниот процес учениците се вклучени во натпреварувачки забавен процес од училишно ниво, меѓу училишно, ревијално, хуманитарно и традиционално спортување до општинско, регионално, државно и меѓународно ниво во зависност од квалитетот на спортистите. Од вкупно преку 1000 ученици во училиштето вклучени се 217 ученика. Финансирањето е преку АМС, ФУСМАК, ОССК, и самофинансирање од страна на родители на доброволна база и според утврдени висина на месечна партиципација согласно неопходните расходи за одредени активности. Уплатите се преку жиро сметка, а исплатите се преку книговодствено биро и преку УЈП. За сите финансиски работи родителите имаат увид како Надзорен орган, а документите и извештаите од финансиско работење јавно се објавуваат на веб страна на училишниот спортски клуб.



9.2. Секции/Клубови

**Конкретизирано планирање на активностите за реализација на воннаставни активности за проширување на знаења по одделни предмети за тековна учебна година**

СЕКЦИИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОПФАТЕНОСТ НА УЧЕНИЦИ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК	СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Странски јазици Француски јазик</b>	Во текот на годината	Ученици од шесто до деветто одд. /20 ученици	Посета на француски институт во Скопје Промоција на Денот на франкофонија Подготовка за конкурски-литературно-ликовни Подготовка за натпревари училишни Подготовка за натпревари-регионални и државни	Виолета Трајковска и Стојна Каранфиловска	Еднаш месечно-40 ми.
<b>Млади физичари и хемичари</b>	Во текот на годината	Ученици од осмо и деветто одд./20 ученици	Посета на фабрика за млеко Посета на филтер станица Подготовка за натпревари-регионални и државни	Снежана Неделковска Живко Цветковски	6 пати годишно – 40 мин.
<b>Географска секција</b>	Во текот на годината	Ученици од шесто и седмо одд. Ученици од седмо и осмо одд.	Посета на Планетариум и Хидрометеоролошки завод Панорамско разгледување на Водно Подготовка за натпревари-регионални и државни	Доне Младеновски и Валентина Келешова	5 пати годишно – 40 мин.
<b>Историска секција-</b>	Во текот на годината	Ученици од шесто до деветто одд. Ученици од осмо и деветто одд. Ученици од осмо и деветто одд. Ученици од шесто до деветто одд.	Посета на Меморијален центар АСНОМ Училишен квиз натпревар по повод патрониот празник Одбележување на меѓународен ден на споменици Посета на музеј во Куманово Посета на Музеј на револуционерна борба и Музеј на холокаустот Скопје Подготовка за натпревари-регионални и државни	Анкица Апостоловска и Радован Илиќ	6 пати годишно – 40 мин.

<b>Еко секција и секција на млади биолози</b>	Во текот на годината	Ученици од шесто до деветто одд.	Посета на природонаучен музеј - Скопје Подготовка за натпревари-регионални и државни Одбележување на денови од еко-календар и акции	Снежана Јовановска Емилиј Поп Глигорова	Еднаш месечно - 40 мин.
<b>Математичка секција</b>	Во текот на годината	Ученици од шесто до деветто одд./40 ученици	Изработка на геометриски фигури Подготовка за натпревари-регионални и државни Подготовка за натпревари училишни	Билјана Петрушевска Билјана Т. Станковиќ Фросина Младеновиќ и Весна Станковска	6 пати во годината
<b>Литературна секција</b>	Во текот на годината	20 ученици	Изработка на детско списание „Пламенче“ Посета на спомен куќа на Крсте Мисирков – Скопје Посета на Саемот на книгата	Сузана Цветковиќ Никола Стојанов Стојанка Дудучки	6 пати во годината Април
<b>Драмска секција</b>	Во текот на годината	20 ученици	Посета на театар и следење претстави	Стојанка Дудучки Сузана Цветковиќ	6 пати во годината
<b>Сообраќајна секција</b>	Април – Мај	15 ченици од петто до деветто одд.	Пионерски семафор Ден без автомобили	Јасминка Бошковска	4 пати годишно
<b>Секција за граѓанско образование</b>	Февруари, март, април, мај, ,	15 ученици од осмо и деветто одд.	Посета на Совет на Општина Куманово и разговор со советниците за нивната работа Европска унија-европска интеграција Посета на Собрание Посета Влада	Ивана Стошиќ	4 пати годишно
<b>Техничка секција</b>	Април – Мај Ноември	10 ученици од петто до деветто одд.	Техничка олимпијада Противпожарен квиз натпревар	Јасминка Бошковска Драги Димитриевски	4 пати годишно
<b>Англиска Секција</b>	Во текот на годината	Ученици од петто до деветто одд.	Подготовка за конкурски-литературно-ликовни Подготовка за натпревари училишни Подготовка за натпревари-регионални и државни	Горан Петровски Нина Поповска-Трајковска Сања Алексовска-Цветковиќ Ивана Димковска-Трајковска	6 пати во годината
<b>Граѓанско образование</b>	Февруари		Посета на Совет на Општина Куманово и разговор со советниците за нивната работа.	Ивана Стошиќ	Еднаш во годината

<b>Фото секција</b>	Во текот на годината	Ученици од осмо до деветто одд.	Запознавање со теориски знаења за фотографија, основни практични знаење за фотографија и фототрафиенење, запознавање со уметничка фотографија; Изложба на фотографии од учесниците	Марина Крстиќ	Еднаш седмично во текот на годината
<b>Информатичка секција</b>	Во текот на годината	Ученици од шесто до деветто одд	Активирање на учениците мотивација за откривање и развивање на пошироки знаења за информатичката наука.	Бобан Поповски	Еднаш седмично во текот на годината
<b>Клуб по етика</b>				Мима Костиќ	Еднаш седмично во текот на годината
<b>Ликовна секција</b>	Во текот на година	Ученици од шесто до деветто одд.	Активирање на учениците и откривање и развивање на креативноста и изразувањето; Посета на галерии и музеи	Симона Јакимовска	Еднаш седмично во текот на годината
<b>Клуб MICROBIT</b>	Во текот на година	Ученици од шесто до деветто одд		Прир.научен струченактив	
<b>Училишен Клуб на Црвен Крст</b>	Во текот на годината	Ученици (20-30 )од шесто до деветто одд	Хуманитарни Собирни Акции; Проекти за Хумани Вредности; Хуманитарна Крводарителна Акција во Училиштето. Симулација на спасување и евакуација од природна непогода Укажување на прва помош при Повреда од сообраќајан несреќа Укажување на прва помош при Повреда во движење или Спортска повреда Презентаци за борвапротив пороци и различни заболувања.	Југослав Спасиќ	2 пати месечно

Сите наставници за предвидените активности имаат испратено до стручната служба годишни планирања за воннаставните активности.

### 9.3. Акции

#### ПЛАН за организирање на настани и акции во училиштето

Настан/акција	Содржина	Време на реализација	Задолжени лица	Опфатеност на ученици	Потребни средства и материјали	Извори	Тим за следење
Свечен прием на првачиња	Свечена приредба	1 Септември	Одделенски раководители од Воделение	Ученици од V одделение	Костими, хамери, колаж-хартија, фломастери, темперни и дрвени боички	Училиште, родители	Ивана Ивановска Пешиќ, Драгица Денковска, Светлана Додевска, Марија Строимановска
Детска недела	Свечена приредба по повод неделата на детето и прием на првачиња во детската организација	Прва седмица од октомври	Одговорни на генерации од одделенска настава	Ученици од III-Vодд.	Костими, хамери, колаж-хартија, фломастери, темперни и дрвени боички	Училиште, родители	Хилда Димитриевска, Цветанка Стојановска, Елена Јаќимовиќ
Еколошка акција	Одбележување на светскиот ден на чистење преку заеднички придонес за уредување на училишниот двор	15 Септември	Претставници на Еко-одбор и Еколошка секција	Ученици од IV-IXодд.	Најлонски кеси и заштитни ракавици	Училиште	Снежана Јованоска, Емилија ПопГлигорова, Југослав Спасиќ, Елена Јаќимовиќ
Акција од културно-забавен карактер	Одбележување на Денот без автомобили со велосипедска трка	23 Септември	Наставници по физичко и здравствено образование и наставници по техничко образование	Ученици од VII, VIII и IX одд.	Велосипеди	Родители	Филип Колевски, Југослав Спасиќ, Драги Димитриевски, Оливер Стефановски

Настан од културно-воспитен карактер	Литературни и ликовни творби по повод Светскиот ден на учителот	5 Октомври	Одделенски раководители од I-IX одд.	Ученици од I-IX одд.	Хамери, колаж-хартија, фломастери, темперни и дрвени боички	Училиште	Тања Петрушевска, Стојанка Дудучки, Тина Станковска
Настан од културно-воспитен карактер	Одбележување на Светскиот ден на здрава храна со подготовка на штандови на кои ќе се изложат традиционални јадење од различни држави	16 Октомври	Одделенски раководители од I-Vодд. и наставници по англиски и француски јазик	Ученици од I-IX одд.	Храна и зачини	Родители	Стојна Каранфиловска, Ивана Димковска Трајковска, Ефтерпи Арсовска и Фросина Стевановиќ
Настан од воспитно-образовен карактер	Одбележување на Светскиот ден на штедење со посета на соодветна институција	31 Октомври	Одделенски раководители од I-Vодд.	Ученици од I-V одделение	Хамери, колаж-хартија, фломастери, темперни и дрвени боички	Училиште	Маја Маринковска, Ивана Ивановска Пешиќ, Јасмина Станишковска, нов член во Совет на родители од прво одделение
Настан од културно-воспитен и забавен карактер	Одбележување на Патронен празник со организирање: -училишни натпревари по сите наставни предмети; -литературно читање и печатење на училишен весник“Пламенче“; -традиционална Свечена академија; -Свечена приредба.	17 Ноември	Одделенски раководители од I-Vодд., наставници по македонски, англиски и француски јазик и наставници по музичко образование	Ученици од I-IX одд.	Костими, хамери, колаж-хартија, фломастери, темперни и дрвени боички	Училиште и родители, НУЦК„Трајко Прокопиев“, ГБ„Тане Георгиевски“Училиште и книжарници	Никола Стојанов, Сузана Цветковиќ, Тања Петрушевска, Сојанка Дудучки и Елена Јакимовиќ

Новогодишен базар	Учениците продаваат свои уникатни рачни изработки	Декември	Одделенски раководители од I-IX одд.	Ученици од I-IX одд./ 45 ученици	Хамери, колаж-хартија, фломастери, темперни и дрвени боички		Наставници, родители и претседател на Совет на родители/ 5 члена
Еко-настан Светски ден на заштеда на енергија	Изработка на флаери, декорација на училишни паноа и замена на обичните светилки со штедливи лед-сијалици	5 Март	Одделенски раководители од I-IX одд. И наставници по биологија и природни науки	Ученици од I-IX одд./ 45 ученици	Хамери, хартија во боја, колаж-хартија, фломастери, темперни и дрвени боички	Училиште	Снежана Јовановска, Емилија ПопГлигорова, Стојна Каранфиловска, Борче Бошковски
Настан од културно-воспитен и забавен карактер	Учество во контактнo-училишната програма „Свон“ на МРТВ	15-20 Март	Одделенски раководители на генерација петто одделение	Ученици од петто одделение	Костими, хамери, изработки и сл.	Училиште	Станче Штерјовска, Славица Петковска, Фросина Стевановиќ
Еко-настан Ден на екологија	„Засади ја својата иднина“, учениците засадуваат млади фиданки и саксиско цвеќе	21 Март	Одделенски раководители од I-IX одд.	Ученици од I-IX одд./	Садници, саксиско цвеќе и хумусна земја	Училиште	Еко одбор и претседател на Совет на родители – Елена Јаќимовиќ
Еко настан Ден на заштеда на водата	Едукативно предавање за значењето на водата	22 Март	Наставници по биологија, природни науки и иновации	Ученици од I-IX одд.	Хамери, флип-чарт, ИКТ-опрема	Училиште	Елена Кипријаноска, Даниела Вучковска, Оливер Антевски
Еко настан Ден на Планетата Земја	Изложба на детски ликовни цртежи и макети	22 Април	Наставници по уметност и иновации	Ученици од I-IX одд.	Хамери, хартија во боја, колаж-хартија, фломастери,	Училиште	Лидија Николовска, Сузана Денковска, Симона



					темперни и дрвени боички, глинамол		Јовановска и Сашко Крстевски
Културно-литературен настан	Литературно читање на лични творби на тема „Величината на пишаниот збор на мајчин јазик“	5Мај	Наставници од II-IX одд.	Ученици од II-IX одд.	Хамери, хартија во боја, училишни паноа	Училиште	Тања Петрушевска, Сузана Цветковиќ, Ивана Павловска
Хуманитарен настан	Крводарителска акција	10-15 Мај	Сите крводарители од вработените во училиштето	Акцијата е за родители/старатели на учениците	Училишни паноа, клупи и столчиња	Училиште во соработка со Црвен Крст-Куманово и оддел за трансфузио логича при општата болница	Зоран Тасевски, Пера Цветковски, Марија Стримановска
Хуманитарни акции	„Биди хуман, дарувај од срце“, собирање парични средства, како и облека и прехранбени продукти за децата од социјално-загрозени семејства	По потреба во текот на учебната година	Одделенски раководители од I-IX одд.	Ученици од I-IX одд.	Парични средства, храна, облека и прехранбени продукти	Училиште и родители	Фика Дамјановска, Југослав Спасиќ, Виктор Ѓорѓиевски
Настан од културно-забавен карактер	Учество на традиционалниот маскембал „Батко Ѓорѓија“	10-20Мај	Одделенски раководители од I-IX одд.	Ученици од I-IX одд.	Костими, паноа	Училиште и родители	Симона Јовановска, Доне Младеновски, Радован Илиќ, Александар Петковски
Првенец на	Свечено	Јуни	Одделенски	Ученици од	Плакети,	Училиште	Јасминка

генерација	прогласување на најдобар ученик, доделување дипломи и пофалници на наградени ученици и вработени	раководители и предметни наставници од генерација девето одделение, стручна служба и директор	IX одд.	дипломи, пофалници и книги	Бошковска, Ивана Димковска Трајковска, Сузана Денковска, Елена Јаќимовиќ
------------	--	---	---------	----------------------------	--

ВИД НА АКЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОПФАТЕНОСТ НА УЧЕНИЦИ	АКТИВНОСТИ	ТИМ ЗА ИЗРАБОТКА НА ПРОГРАМАТА
Ученичко претприемништво-сувенирница	Септември-јуни	Ученици од трето до девето одд.	Изработка и продажба на сувенири во склоп на училиштето	Станче Штерјовска, Хилда Димитриевска, Зоран Тасевски
Меѓународни проекти организирани преку социјални мрежи во текот на годината	Септември-јуни	Ученици од прво до петто одделение	Изработка на проектни активности	Станче Штерјовска, Хилда Димитриевска
Новогодишен велигденски базар и	Декември, април	Ученици од прво до девето одд.	Изработка, изложба и продажба на новогодишни и велигденски детски творби	Одд. и предметни наставници
Еколошки акции според датуми од еко календар	Септември-јуни	Ученици од прво до девето одд.	Садење и одгледување на растенија Чистење и средување на околината и училиштето; Пишување на еко пораки	Наставници-одговорни лица

## 10. Ученичко организирање и учество.

Работата на Заедницата на паралелка, Училишниот парламентар, Ученичкиот правобранител за учебната 2020-21 година ќе се организираат и реализираат согласно членот 68 од Законот за основно образование, 2019 година и „Водичот за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта“. У.парламент ќе одлучува за прашања поврзани со **учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, како и односи со возрасните во училиштето. Активно ќе учествува во:**

- застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,
- го промовира ученичкиот активизам,
- учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учествува во подготовката на годишната програма за работа,
- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и
- организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Претседателот на ученичкиот парламент според 68 член став ( 7 ) ќе се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. **Ученичкиот правобранител** ќе се избира според став ( 8 ) со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

## 11. Вонучилишни активности

### 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

ВИД НА ЕКСКУРЗИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОПФАТЕНОСТ НА УЧЕНИЦИ	АКТИВНОСТИ	ТИМ ЗА ИЗРАБОТКА НА ПРОГРАМАТА
Еднодневна посета на главниот град	Мај	Ученици од прво и четвртто одд.	Посета на Зоолошката градина Посета на аеродромот Александар Македонски	Наставници од прво и четврто одделение
Еднодневна посета на главниот град	Април	Ученици од второ одд.	Посета на музеј на електрична енергија Музеј на илузија	Наставници од второ одд.

Посета Саем на книгата	Април	Ученици од шесто до девето одд.	Посета на Скопски саем	Наставници по македонски јазик
Еднодневна посета на главниот град	Октомври	Ученици од шесто до деветто одд.	Посета на Планетариум и Хидрометеоролошки завод Панорамнско разгледување на Водно	Доне Младеновски Валентина Келешова
Настава во природа	Мај	Ученици од петто одд.	Охрид	Одделенски наставници од петто одделение
Еднодневна посета на главниот град	Октомври	Ученици од шесто до деветто одд.	Посета на природонаучен музеј – Скопје	Снежана Јовановска Емилија ПопоГлигорова
Еднодневен излет во природа Пелинце	Септември-октомври Април-мај	Ученици од трето до деветто одд.	Посета на Меморијалниот центар АСНОМ	Сите одговорни наставници
Еднодневен излет во природа Пониква	Јануари-Март	Ученици од трето до деветто одд.	Посета на Ски центар Пониква	Сите одговорни наставници
Еднодневен излет – Кокино	Април	Ученици од четврто одд.	Посета на археолошки локалитет Кокино	Наставници од училиштето
Посета на Скопје	Мај	Ученици во петто одделение	Посета на Собрание	Одделенски наставници од петто одделение
Посета на Музеј на револуционерна борба и Музеј на холокаустот Скопје	Мај	Ученици од осмо и деветто одд.	Разгледување на музеите	Предметни наставници Анкица Апостоловска и Радован Илиќ
Дводневна екскурзија	Мај	Ученици од шестите одделенија	Посета на Источна Македонија	Одделенски наставници од шестите одделение
Тродневна екскурзија	Јуни	Ученици од деветтите одделенија	Западна Македонија	Одделенски наставници од деветто одделение
Снежен град	јануари	Ученици од шесто до деветто одделение	Зимски центар	Предметни наставници
Зимски камп-ски школа	Јануари	Ученици од шесто до деветто одделение	Зимски центар во Македонија	Одд.и предметни наставници
Летни кампови – школа за пливање	Јули	Ученици од шесто до деветто	Охрид	Одд.и предметни наставници
Француски летен камп	Јули	Ученици од прво до петто одделение	Пелистер	Наставници од Проектот Пресосе

Научно-истражувачки камп	јули	Ученици од шесто до деветто одд.	Пелинце	Стојанка Дудучки
Летен камп	Јуни-јули	Ученици од прво до петто одделение	Охрид, Јакупица	Станче Штерјовска, Хилда Димитријевска
Гостување на детски ТВ емисии (Свон и сл)	мај	Ученици од прво до петто одделение	МРТВ, Скопје	Одд. и предметни наставници

Низ воннаставните активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците.

Цели:

Поттикнување на креативниот дух кај учениците, осамостојување, доследност и истрајност во извршување на задачите;

Развивање на мотивите и условите за афирмирање на учениковата личност и формирање на способности и потреба за позитивна општествена афирмација;

Создавање на навики за правилно користење на слободното време;

Почитување на резултатите од својот труд и трудот на другите;

Формирање на способности и потреба за позитивна општествена афирмација;

Оспособување за критичко мислење, јавно изнесување на своите ставови и почитување на ставовите и мислењата на другите

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

	Вид на вонучилишна активност	Број на ученици	Паралелка
1.	Балетско училиште	3	8.а,8.б(2)
2.	Музичко училиште	2	2.г, 8.б
3.	Училиште за танц	2	2.г, 8.б
4.	Кошаркарски клуб	10	8.б(10)
5.	Карате и др.клубови за боречки вештини	5	4.б, 5.а, 7.б, 7.д, 8.б
6.	Ракометен клуб	1	8.б
7.	Училиште за англиски јазик	5	5.а, 8.б(4)
8.	Школа за пливање	1	8.б
9.	Клуб за одбојка	2	8.б(2)
10.	Училиште за глума	1	2.г

## 12. Натпревари за учениците

### План за одржување на ученички натпревари

Натпревар	Форма	Одговорен наставник	Учесници	Време на одржување
Литературни конкурси и рецитирање	Училишен натпревар по повод патрониот празник Државен натпревар за писмен состав Регионален натпревар по диктат	Стојанка Дудучки Тања Петрушевска Сузана Цветковиќ Никола Стојанов Одд. Наставници	10 ученици од /	Ноември
Странски јазици: Француски јазик	Училишен натпревар по повод патрониот празник Државен натпревар за писмен состав Регионален натпревар по диктат Државен натпревар по диктат Олимпијади –регионален Олимпијади - државен	Виолета Трајковска и Стојна Каранфиловска	Ученици од седмо и деветто одд. Ученици од седмо до деветто одд. Ученици од деветто одд. Ученици од деветто одд. Ученици од деветто одд. Ученици од деветто одд.	Ноември Март Март  Април Април Мај
Англиски јазик	Училишен натпревар Регионален Државен – ЕЛТАМ Петта приватна гимназија и Ј. Кемал	Горан Петровски Ивана Димковска- Трајковска Станојка Спасовска Нина Трајковска	Ученици од петто до деветто одд.	Ноември Април Мај
Математика	Училишен натпревар Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар Меѓународен	Биљана Петрушевска Биљана Тасевска Станковиќ Фросина Младеновиќ Весна Петрушевска Одд. наставници	Ученици четврто, петто од шесто до деветто одд. Ученици од шесто до деветто одд. Ученици од шесто до деветто одд. Ученици од шесто до деветто одд.	Ноември  Март Април  Мај
Млади физичари и хемичари	Училишен квиз натпревар по повод патронен празник Државен натпревар	Снежана Неделковска Живко Цветковски	Ученици од осмо и деветто одд.	Ноември  Април
Техничко образование	Општински натпревар	Јасминка Бошковска	Ученици од петто	Ноември

	Регионален натпревар Државен натпревар	и Драге Димитриевски	до деветто одд.	Април Мај
Географија	Училишен квиз натпревар по повод патронен празник Државен натпревар	Валентина Келешова Доне Младеновски	Ученици од шесто до деветто одд.	Ноември Мај
Историја	Училишен натпревар Општински натпревар Регионален натпревар	Анкица Апостоловска Радован Илиќ	Ученици од шесто до деветто одд.	Март Април
Биологија	Училишен натпревар Општински натпревар Државен натпревар	Снежана Јовановска Емилија Поп Глигорова	Ученици од шесто до деветто одд.	Април Мај Мај
Информатика и програмирање	Училишен натпревар Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар Меѓународен	Бобан Поповски	Ученици од шесто до деветто одд	Ноември Декември Март
Спортски натпревари	Општински натпревари во: Футсал, женски и за машки Фудбал, женски и за машки Ракомет, женски и за машки Кошарка женски и за машки Одбојка за женски и за машки Државни првенства во Атлетика женски и за машки Шах женски и за машки Стрелаштво женски и за машки Тенис женски и за машки Пинг Понг женски и за машки Пивање женски и за машки Игри без граници	Југослав Спасиќ Југослав Спасиќ Пера Цветковски Југослав Спасиќ Фика Дамњановска  Пера Цветковски Југослав Спасиќ Југослав Спасиќ Југослав Спасиќ Југослав Спасиќ Југослав Спасиќ Одд. наставници	Ученици од шесто до деветто одд. Ученици од шесто до деветто одд. Ученици од шесто до деветто одд. Ученици од шесто до деветто одд. Ученици од шесто до деветто одд. Ученици од шесто до деветто одд. Ученици од шесто до деветто одд. Ученици од шесто до деветто одд. Прво до петто	Ноември Април Март Февруари Јануари  Мај Септември Октомври Јуни Ноември Јуни
Биологија и ПН	Училишен натпревар	Снежана Јовановска	Ученици шесто и седмо одделение	Мај

### 13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултураларизмот и меѓуетничката интеграција

Задача	Активности	Време (месец)	Начин на спроведување (ресурси и инструменти)	Очекувани резултати	Одговорно Лице	Потребен буџет
Изработка на Годишна програма за МИО	Средба на членовите од тимот за изработка на Годишната програма со тимот од ООУ „Битолски Конгрес“ с. Лопате	Август 2020 год.	Просторија за работа	Доделени одговорности на членовите на тимот според афинитетите на членовите	Координатор	/
Разгледување на нови информации за реализација на конкретните МИО активности	Работилница со наставниците на доброволна основа	Септември 2020 год.	Материјали за Сертификација (работни листови, прирачници), компјутеска технологија	Добра информираност за начинот за сертифицирање и планирање и реализирање на конкретните МИО активности со партнер училиштето	СИТЕ	/
Планирање на конкретните активности	Формирање тимови од реализатори за планираните активности Одржување работни средби за планирање со тимовите од реализатори од партнер училиштето	Во текот на целата наставна година	Документација за дертификација Професионално портфолио Акциони планови Списоци Материјали потребни за заедничките активности	Подготовка и пополнување на документација за сертификација Професионално портфолио Подготвени акциони планови за секоја предвидена конкретна активност	СИТЕ	/
Реализација на планирани активности	Спроведување на сите планирани конкретни активности и заеднички активности со партнер училиштето според тоа како е предвидено со акционите планови Одржување на состаноци на стручните активи на кои се разгледуваат примери на успешни практики за	Во текот на целата наставна година	Професионално портфолио Материјали потребни за спроведување на заедничките активности Извештаи Фотографии Чек – листа за квалитет	Реализирани активности според критериумите на МИО Наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексивна анализа од спроведените активности	СИТЕ	Средства потребни за превоз на учениците. Средства за материјалите кои ќе се употребуваат за работилницата



	самостојни и заеднички активности Обезбедување евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките активности со партнер училиштето					
Следење на реализацијата на активностите	Мониторинг на реализацијата на активностите Редовни средби на тимовите, на кои се дискутира за реализацијата на активностите на ниво на училиште и помеѓу партнер училиштата	Во текот на целата наставна година	инструменти подготвени од ПМИО	Месечни извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори Информации на огласна табла во наставничка канцеларија за реализацијата на активностите	Назначен ментор од ПМИО	Средства потребни за превоз на учениците. Средства за материјалите кои ќе се употребуваат за работилницата.
Промоција на реализираните активности	Подготовка на промотивен материјал (постери или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности Покана на гости на настанот Отварање МИО портал на веб страницата на училиштето	По завршување на реализација на активностите	Промотивен материјал	Најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активностите пред управата, наставниците, учениците, родителите и претставници од општината Континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб-страница	СИТЕ	Средства потребни за превоз на учениците. Средства за материјалите и промотивниот материјал кои ќе се употребат за работилницата
Водење професионално портфолио	Вклучување на активности за меѓуетничка интеграција во професионалното портфолио во кое наставниците собираат успешни практики и прават рефлексија и анализа на спроведените активности во текот на второто полугодие	Мај / јуни 2021	Професионално портфолио	Разгледани критериуми за сертификација и фазите во спроведување на процедура за сертификација на членовите тимот за училишна интеграција и за наставниците Одржан состанок за		/

				начинот на водење и евалуација на професионално портфолио		
Анализа на работата на тимовите						/
Изработка на накит на етнички заедници од Куманово и кумановско	Ученици од прво до петто одделение	Септември-јуни	Изработка на накит	Запознавање со култура и традиција на други етнички заедници	координатор	Средства потребни за превоз на учениците. Средства за материјалите кои ќе се употребуваат за работилницата

Мултикултурализмот како научна област и дисциплина има главна цел е да создаде еднакви образовни можности за учениците од различни расни, етнички, социјални и културни групи. Да им помогне на учениците да се стекнат со знаење, ставови и вештини потребни за ефективно да функционираат во едно плуралистичко демократско општество и да стапуваат во комуникација и интеракција со различни групи со цел да создадат граѓанско и морално општество кое ќе се стреми кон заедничко добро.

#### Цели:

Да се развие почит и толеранција кон различните од себе;  
 Да се запознаат подобро со сличностите и разликите на различните етнички заедници за да се почитуваат;  
 Да се поттикне користење на воннаставните активности за промовирање на мултикултурализмот.

#### ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ:

Мултикултурализмот ќе најде соодветно место во воннаставните активности во училиштето;  
 Во планирањето на активностите и нивната реализација активно ќе учествуваат сите компетентни лица: ученици, наставници, родители, стручна служба и директор;  
 Ќе придонесеме во развивање на личности кои ќе почитуваат различности без предрасуди и ќе промовираат толеранција без разлика на вера, националност и обичаи.  
 Во училиштето постои Тим кој работи на развивање на мултикултурализмот во следните проекти:

#### ТИМ ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА АКТИВНОСТИ ОД ПРОЕКТОТ „МЕГУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО“:

Александар Јовановиќ - директор  
 Сузана Денковска – педагог;  
 Станче Штерјовска – одд.наставник  
 Хилда Димитриевска– одд.наставник  
 Ивана Стошиќ – наст.по граѓанско образование;  
 Бранкица Георгиевска – одд.наставник;

Зоран Тасевски– одд.наставник

Хуманост на дело	16 октомври	Ученици од прво до девето одд.	Подготовка и донирање на зимница на лица од социјално ранлива категорија	Поттикнување на хуманост меѓу учениците без оглед на етничка, социјална и културна припадност	координатор	/
------------------	-------------	--------------------------------	--	---	-------------	---

Како анекси кон годишната програма ќе бидат внесени и програмите за : реализирани во партнерска соработка со БРО и Фондација „Песталоци“ и „Меѓуетничка интеграција во образованието“ подржано од БРО, МЦГО, УСАИД И МОН.

Сите структури во училиштето предводени од тимовите за мултикултурализам ќе предлагаат заеднички состаноци, активности на кои ќе се разгледуваат слабостите на комуникацијата и ќе се предлагаат нови начини на комуницирање. Исто така ќе се продолжи и со досегашната практика за надминување на меѓуетничка нетрпеливост преку: заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и слично кои би имале за цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка.

#### 14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Проект	Цел	Временска рамка	Институции за поддршка	Очекувани резултати	Реализатори Име и презиме	Средства за реализација
МИО	Да се развие почит и толеранција кон различните од себе; Да се запознаат подобро со сличностите и разликите на различните етнички заедници за да се почитуваат.	Континуирано од 2013-14 год и понатаму	МЦГО, БРО, МОН, УСАИД	Ќе се придонесе во развивање на личности кои ќе почитуваат различности без предрасуди и ќе промовираат толеранција без разлика на вера, националност и обичаи.	Александар Јовановиќ Станче Штерјовска Хилда Димитриевска Сузана Денковска Зоран Тасевски Ивана Стошиќ Бранкица Георгиевска	МОН или општина
Волонтер на Мировен Корпус	Да се подобраат вештините по англиски јазик (во сите области) на локалниот персонал преку развивање на	11.12 2018 – 20.12 2020	МИРОВЕН КОРПУС	Учениците да научат за обичаите и традициите на американскиот народ и да ги подобрат своите вештини во сите области	Сања А. Цветковиќ Ивана Д. Трајковска Нина Трајковска Емилија Стојановска Жаклина Донева	Лични и од волонтерот

	програми и активности како со учениците, така и со нивните родители.			на јазикот (граматика, читање, пишување, слушање и конверзација).		
Испринтај ја твојата фантазија	да со нашиот тим испринтаме многу елементи во 3Д и тоа ќе бидне поделено во две области: 1. Научно истражувачко 2. Одржлив развој (Едукативен континуиран процес во настава)	30.10. 2019 до 30 Март 2020 (но е продолжен на неопределено време поради КОВИД 19)	МОН, БРО	Очекувани резултати од овој проект се повеќе, како технички технолошки резултати во создавање на нови модели и иновативни пристапи до резултати кои самите корисници на овие модели ќе имаат бенефит а воедно ќе им го поедностават животот и процесот на работа.	Бобан Поповски Емилија ПопГлигорова	Фонд за иновации и технолошки развој
Prekose	Да се развие интерес и да се запознае францускиот јазик (во сите области) преку развивање на програми и активности како со учениците, така и со нивните родители.	2003 и продолжува понатаму	Француски културен центар	Учениците да научат за обичаите и традициите на францускиот народ и да научат францускиот јазик од рана возраст колку е можно во сите области на јазикот (граматика, читање, пишување, слушање и конверзација).	Хилда Димитриевска Габриела Тодоровиќ Мирјана Јовановска	Во почеток поддршка во обука на наставници и литература. Последниве години се работи со лични средства на наставници
A Magical Intercultural Network Friendship	Ширење на мрежа на интеркултурална соработка	2018 и продолжува понатаму	Училишта-учесници во проект	Запознавање со други култури ширум светот, подобра соработка на интеркултурално ниво	Стојанка Дудучки, Хилда Димитриевска, Станче Штерјовска, Габриела Тодоровиќ, Ивана Димковска-Трајковска	

## 15. Поддршка на учениците

### 15.1. Постигнување на учениците

#### Активности кои ќе ги спроведе училиштето во однос на подобрување на постигањата на учениците

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1.Подобро запознавање на учениците и родителите со критериумите за оценување	Наставници	Подобри постигања на учениците
2.Размена на искуствата на наставниците за техниките за креативно учење и обука на нови наставници - презентации	Стручни активи Педагог Психолог	Користење на современи техники за учење во наставата
3.Индивидуална работа и групна работа со паралелки за поефективни начини за учење „ мнемо техники“Како учам - како треба да учам	Педагог Психолог	Поефективно усвојување на знаења и максимално користење на времето за учење
4.Работилници со ученици за„Современи техники на учење“	Педагог Психолог	Мотивираност за учење и поефективно усвојување на знаења и максимално користење на времето за учење

### 15.2. Професионална ориентација на учениците

Во Годишната програма на стручниот соработник во делот на советодавно- консултативна работа стои и зацртаната активност за давање на насоки и помош на учениците во правилен избор во нивното понатамошно школување. Покрај тоа и во програмата на раководниот кадар има предвидено активности за професионална ориентација. За таа цел е определен тим и изготвен план на училиштето за професионална ориентација.

Тим за проф.ориентација:

Сузана Денковска- педагог

Љиљана Ристовска- психолог

Лидија Николовска- библиотекар

Александар Јовановиќ- директор

Југослав Спасиќ- пом.директор

### План за професионална ориентација

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Презентирање на средните училишта во тек на учебната година пред ученици од осмо одделение, делење на флаери со програми и друг пропаганден материјал.	Стручна служба Раководен кадар	Остварување на продлабочена соработка со средните училишта. Информирани ученици за струките и смерови кои што постојат во средните училишта во градот и околината.
Изготвување на тема за избор на занимање	Стручна служба	Учениците се запознати со факторите кои влијаат врз избор на идното занимање.
По можност посета, запознавање со наставната програма и начин на работа на некои средни училишта	Раководен кадар Стручна служба	Добиени информации за наставни програми во средни училишта
Информирање на учениците од деветто одделение за излегување на податоци за слободни места и конкурси за приемен испит за запишување во средните училишта во Р.С.М.	Стручна служба и одд.раководители	Добиени информации за упис во средни училишта.
Индивидуални разговори со ученици кои се во дилема за избор на средно училиште (по барање на ученикот)	Стручна служба	Добиени информации за работи кои што го интересираат ученикот во однос на изборот на средно училиште.
Прибирање, набавка и спроведување на тестови за професионална ориентација во соработка со Биро за вработување	Стручна служба	Соработка со Биро за вработување. Добиен подетален опис за секој ученик во однос на неговите афинитети при избор на идното занимање.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

#### Програма за справување со насилство

Институциите кои се одговорни за безбедност и заштита на малолетници, секоја за себе, си ги превзема мерките и активностите за кои е одговорна. Но, без координација и комуникација меѓу истите не може да се постигнат саканите цели и ефекти во превенција и сузбивање во оваа појава. Училиштето како една важна институција во оваа низа се залага за безбедност и тоа во изготвување и спроведување на планови за изнаоѓање на решение на можните проблеми во малолетничкото насилство и мултиетничката толеранција. Овде се вклучени сите субјекти во разрешување, детектирање и превенција на проблемите поврзани со насилството.

Генерална цел:

Да се подобри безбедноста на учениците во училиштето, да се намали степенот на насилничко однесување на младите преку подигање на свеста за намалување на насилството и вклучување на учениците во градење на безбедноста во училиштето.

Специфични цели:

Да се намали степенот на насилство во училиштето;

Да се зголеми толеранцијата и меѓуетничкиот соживот;

Едуцирање на младите за препознавање на формите и причините на насилно однесување;

Подигање на ниво на осетливост на наставниот кадар за поголемо внимание на личноста на детето при евентуални промени и симптоми;

Зголемување на довербата на младите во локалната самоуправа, полиција и другите државни институции; јакнење на свеста на учениците, родителите и наставниците за потреба од учество во создавање на услови за безбедна средина и активно вклучување на сите во градење на безбедноста на училиштата, особено учество во креирање на активност и мерки во училиштата.

Во училиштето е подготвена комплетна програма за безбедност и од активностите кои се предвидени во оваа програма до сега ги имаме завршено следните: формиран е училишен тим за спроведување на политиката за безбедно училиште, спроведени се прашалници и анкетирани се ученици родители и наставници кои се доставени до МВР и се во склоп на годишната анализа за безбедни училишта, изготвени се документи како кодекс, куќен ред, план за дежурство, правилници, Норматив за откривање сите форми на насилство и др. Потоа, изготвени се беџови за идентификација на учениците и наставниците, училиштето активно учествува на состаноците за безбедно училиште во МВР, на состанок на Совет на родители е предвидено предавање од страна на педагогот на училиштето за насилство, видови на насилство и промовирање на програмата, обезбедено е физичко обезбедување на училиштето 12 часа и 24 часовно обезбедување со камери, за време на големите одмори техничкиот персонал дежура пред тоалетите во училиштето. Во училиштето се спроведуваат бројни мултикултурни активности кои и понатаму ќе бидат составен дел од активностите во вон-наставната и воспитна работа. Ни преостануваат уште многу активности кои сакаме да ги спроведеме а дел од овие ќе ги ставиме во планот за оваа учебна година.

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Изработка на пораки за ненасилно однесување и распоредување во училиштето	Тимот за безбедност во училиштето	Учество на учениците во креирање на училишна политика за безбедност со свои творби Индикатори: фотографии и изработени пораки на хамер
Врсничка едукација – за теми кои би се наметнале како актуелни во рамките на справување со насилство	Тимот за безбедност во училиштето	Запознавање на учениците со актуелни теми од областа на безбедност и со начините за справување со истите Индикатори: предавања и презентации
Изготвување на правила на однесување и одговорности во училиштето	Тимот за безбедност во училиштето	Придржување на учениците и наставниците кон правила за однесување и одговорности кои самите ги пропишале Индикатори.: правила и фотографии
Мапирање на места кои се небезбедни	Тимот за безбедност во училиштето	Мапирани места- безбедно движење низ

за учениците и активности кои ќе се превземат (училиште, улица пред училиште, тоалети, училишен двор, игралиште)		училиштето Индикатори: фотографии
Превземање на активности за соработка со полицијата за покривање на реонот за време на промени на смените и по завршување на шести и седми час	Тимот за безбедност во училиштето	Добивање на помош од страна на МВР за покачување на нивото на безбедност во училиштето Индикатори: писма, барања, договор, записник од состанок
Презентација на состанок на Совет на родители	Педагог и библиотекар	Запознаени родители со сите активности кои ги превзема училиштето за безбедност на нивните деца.

Тим за безбедност на училиштето:

Лидија Николовска – библиотекар- координатор;  
 Биљана Петрушевска - наставник по математика;  
 Никола Стојанов - наставник по македонски јазик;  
 Стојанка Дудучки – наставник по македонски јазик  
 Весна Станковска – наставник по математика

### План за работа на училиштето во учебна 2020/21 год.во справување со болести на зависност

Секоја година во програмата за работа на членовите на стручната служба и раководниот кадар е и работата на развивање на менталното здравје. За таа цел педагогот на училиштето изготви комплетни предавања за работа на болести на зависност. Со учениците од осмо и деветто одделение на часовите на одделенскиот раководител се работи на таа тема во тек на второто полугодие. Исто така во рамки на еко-училиште во училиштето е работено на подигање на свеста за физичкото и ментално здравје. За таа цел изработени се и флаери со содржина од справување со стрес, дрога и наркоманија и поттикнување на самоверба. За оваа учебна година планирано е и вклучување на родителите. Со запознавање на истите на се она што се работи во училиштето во однос на оваа проблематика и помош од родители поединци чиј професионален ангажман е токму од оваа проблематика.



АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ
Работилници со ученици од осмо и деветто одделение на тема „Семејството, младите и дрогата, сам не можеш-заедно можеме многу“	Педагог Предметен наставник Југослав Спасиќ, Бобан Поповски Ученици	Добиени основни познавања на тема болести на зависност и наркоманија Индикатори: припремени материјали, презентација, фотографии и изработки на ученици
Учество на ученици на работилници со родители за презентација на сработеното на Совет на родители	Предметен наставник Фика Дамњановска Педагог	Информирани родители за асктивностите што се спроведуваат во училиштето за подобрување на менталното здравје Индикатори: материјали, презентација, фотографии, флаери
Средби и разговори со родител (лекар, претставник од МВР, социјален работник) на тема болести на зависност-трибина	Педагог Родител	Информирани ученици за определена тема од страна на стручно лице Индикатори: фотографии

## 16. Оценување

### 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Врз изготвени анализи на стручните активи во врска со оценувањето се согледани работите што треба да се спроведат или променат и се извлечени приоритетите на кои ќе се работи во тек на оваа учебна година во однос на оценувањето. И оваа учебна година ќе се разговара со наставниците за важноста од јавното пишување на оценки на самиот час. Потоа и понатаму ќе се стимулира инплементирањето на стандардите за оценување, формативното и сумативното оценување. Ќе се изготвуваат прилагодени инструменти на стручни активи за ученици со различни способности. Сето тоа ќе придонесе во подигање на свеста на сите вклучени во училиштето за придобивките за квалитетното оценување и поврзување на училишното и екстерното оценување. На месечна основа ќе се прави по генерации рапоред на писмени проверки. **Кој ќе биде транспарентно претставен и достапен во наставничка канцеларија и на веб страна на училиштето.**

За таа цел во училиштето постои тим кој ќе креира и промовира оценување во сите аспекти. Во состав на тимот се следните наставници:

Сузана Денковска- педагог  
Фросина Младеновиќ- наставник по математика;  
Ивана Д. Трајковска-наставник по англиски јазик;

Хилда Димитриевска-одделенски наставник;  
 Станче Штерјовска-одделенски наставник;  
 Југослав Спасиќ- наставник по физичко и здравствено оценување;

Тимот секоја година подготвува акциски план и план за евалвација на оценувањето. На стручните активи се разговара за конкретни теми поврзани со оценувањето од кои во одреден период имаат потреба наставниците. Во училиштето се дава поддршка на наставниците кои што покажуваат слаби резултати во работа со оценувањето, поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори во развојот на квалитетно оценување и планирање и споделување на добри практики во рамките на училиштето. Во нашето училиште се изработи и студија – монографија за оценување на учениците на часовите по физичко образование.

Постигањата на учениците се оценуваат описно и бројчано според Законот за основно образование во трите класификациони периоди. Планот за писмено проверување за постигањата на учениците наставниците го евидентираат до родителите.

Тимот изготви:

- По потреба -Училишна политика за оценување која е во склоп на Годишната програма;
- Систем за известување на родители за напредокот на учениците;
- Интерна процедура за поднесување на жалби и оплаки од родителите за добиени негативни оценки.

Во работата на училиштето сите вработени редовно ги консултираат изготвените правилници и процедури кои се изработени според индикаторите за квалитна работа на училиштата и законите и правилниците донесени од МОН.

Задача	Активности	Време (месеци)	Носители	Начин на спроведување (ресурси и инструменти)	Очекувани резултати	Потребен буџет
Промоција на програмата за училишно планирање на оценувањето	Изработка на програма за промоција на училишното планирање на оценувањето	Август Септември	Тим за креирање и промоција на оценувањето	Материјали од семинари за стандарди за оценување во ОУ- правилници	Квалитетна програма за подобрување на квалитетот на оценувањето и основен патоказ на се онаа што ќе се работи во училиштето за подобрување на квалитетот на оценувањето	

Повторно разработување на теми од сумативно и формативно оценување по потреба на наставниците и посебно со наставниците почетници	Работилници или разговори на стручни активи на теми од формативно исумативно оценување	Ноември Март	Тим за креирање и промоција на оценувањето	Прирачници од семинари	Охрабрување на наставниците за внесување на сознанијата од прирачниците за формативно исумативно оценување за да се подигне квалитетот на тематските и дневните подготовки во делот на оценувањето
Информирање на уениците и родителите со критериумите на оценување	Родителски состаноци Совет на родители	Септември Октомври	Наставници	Критериуми од БРО, пишани листи за родители	Навремено и правилно информирани ученици и родители за критериумите за оценување
Важност од јавно пишување на оценките на самиот час пред учениците	Разгор на стручен актив за важноста од пишување на оценки на самиот час	Октомври Ноември	Тим за креирање и промоција на оценување	Препораки од БРО	Навремено и конкретно информирање на учениците за оцените кои ги добиле и воедно давање на можности истите да ги корегираат своите постигања
Презентирање на листи за оценување	Изработка и презентирање на листи за оценување на наставници од одделенска и предметна настава на Стручен актив и размена на искуства	Декември- февруари	Тим за креирање и промоција на оценување	Материјали од прирачници за оценување и Прирачници со примери од добра пракса	Квалитетни листи за оценување
Нагледни часови – размена на позитивни искуства меѓу наставниците	Изготвување на нагледни часови од страна на наставниците	Во тек на учебната година	Тим за креирање и промоција на оценување	Материјали од прирачници за оценување и Прирачници со примери од добра пракса	Континуирано внесување на оценување на планирањата

## 16. Самоевалуација на училиштето

### Училишна комисија за самоевалуација

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето- Име и презиме

Подрачје 2: Постигнувања на учениците-

Подрачје 3: Проф. развој на наставн., стручните соработници, воспитувачи и раководен кадар-

Подрачје 4: Управување и раководење-

Подрачје 5: Комуникациски односи со јавноста-

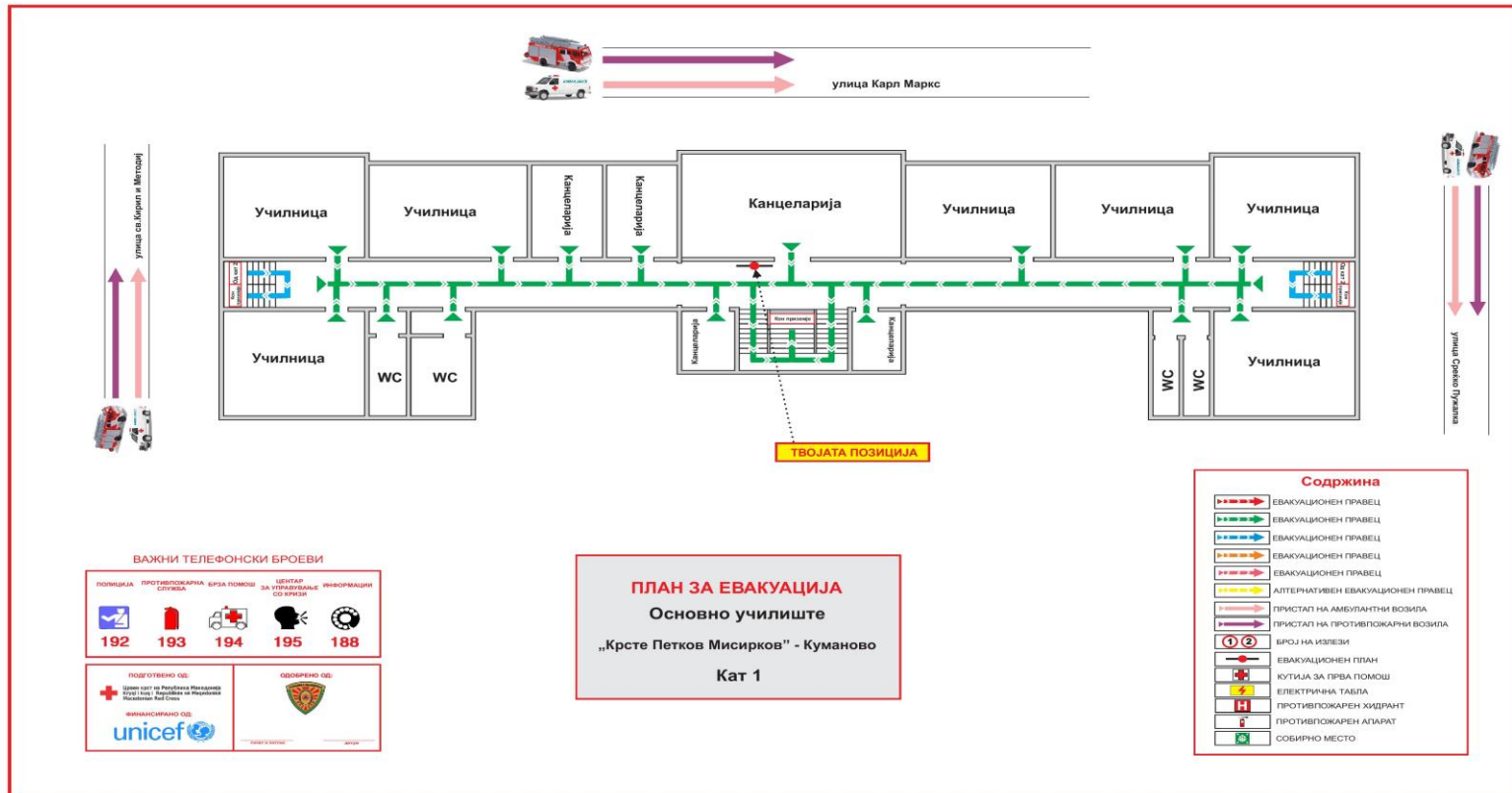
Подрачје 6: Училишна клима и култура-

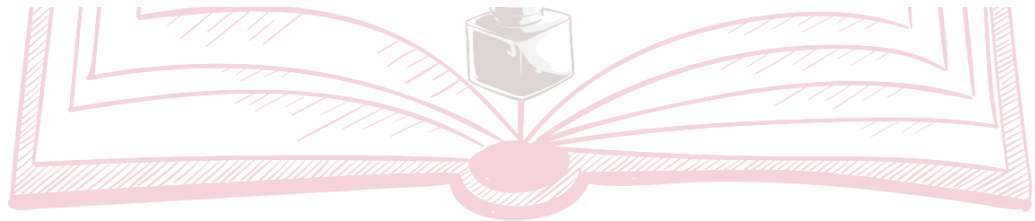
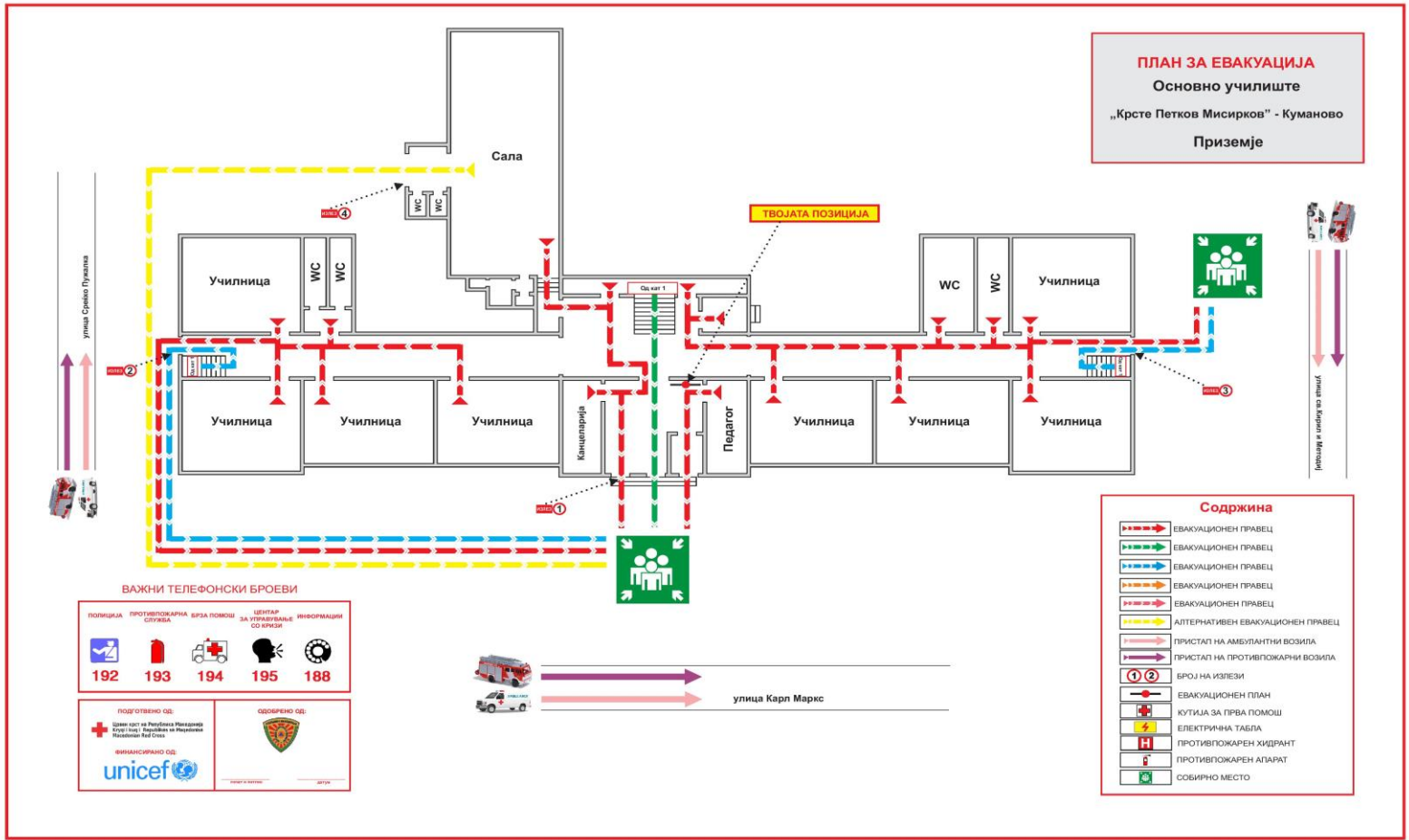
Подрачје 7: Соработка со родителите и локалната средина-

## 17. Безбедност во училиштето

(Програма за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи-пожари, поплави и слични закани и ризици, план за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште, курсеви за прва помош и заштита итн.). ЗА ОВАА ПОДРАЧЈЕ НЕМАМ ПОДАТОЦИ ОСВЕН ПЛАНОТ ШТО ГО ПОСТАВИВ.

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства од страна на учениците и наставниците, според однапред направен распоред.. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди. Во училишната зграда е истакнат План за евакуација со обележан правец на движење во случај на елементарни непогоди.





## 18. Грижа за здравјето

### 18.1. Хигиена во училиштето

Одржување на чиста животна средина за учениците и вработените отсекогаш било и ќе биде приоритет на сите вработени во училиштето. Секоја учебна година училиштето врши дератизација, дезинфекција и дезинсекција на училишните простории . Исто така се врши и чистење и одржување на училишниот двор, целосно проветрување на училниците, кабинетите и канцелариите, редовно одржување на хигиена на сите простории и санитарни јазли. За хигиената во училиштето се задолжени вкупно 10 хигиеничари. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично во текот на учебната година се залага за подигање на свеста кај учениците за чиста животна средина преку одржување на хигиената. Дежурните наставници се задолжени за време на одморите да внимаваат на учениците и да се грижат и интервенираат во однос на хигиената како во училиштето така и во училишниот двор.

За оваа учебна година ќе се работи на остварување на следниве цели:

- дезинфекција, дезинсекција и дератизација пред самиот старт на учебната година и по потреба во текот на истата;
- секојдневно метење, бришење и проветрување на училниците, кабинетите, салите и канцелариите во училиштето;
- редовно одржување на хигиената во ходниците со средства за дезинфекција;
- секојдневно чистење на санитарните јазли со дезинфекциски средства;
- одржување на хигиената во училишниот двор и раззеленување на истиот и
- едуцирање на учениците за одржување на хигиената во училиштето како предуслов за здрав живот.

### 18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи ќе се одвиваат според календарот за работа на здравствените институции и тие ќе се реализираат од прво до деветто одделние непречено на редовната настава.

И за оваа учебна година во договор со Школската амбуланта ќе се спроведуваат редовни систематски прегледи. Одделенските раководители ги носат учениците од своите одделенија на систематски преглед по претходен договор со училишната стручна служба за определен термин.

### 18.3. Вакцинирање

Во училиштето во договор со Школската амбуланта и според нивна програма се спроведуваат редовни систематски прегледи и вакцинации. Одделенските раководители ги носат учениците од своите одделенија на систематски преглед по претходен договор во определен термин помеѓу часовите. Воедно со вакцинирање се опфатени сите ученици според календарот за имунизација. Наставниците ги заведуваат систематските прегледи и вакцинации во одделенските дневници и исто така се заведуваат во стручната служба. Вакцинациите ги спроведува Службата за вакцинација, а систематските прегледи се спроведуваат во школската амбуланта од градот и според дадениот календар.

Активности	Одделение
Систематски прегледи	I, III, V, VII одд.
Стоматолошки преглед и залевање на први трајни заби	I, III, V одд.
Ревакцинација на Di TePer и Polyo	II одд.
Вакцинација и ревакцинација	II, IX одд.
HPV вакцинација (прва, втора и трета доза)	VII одд.
Рубеола вакцина (за девојчињата)	VIII одд.
Ревакцинација MRP	I одд.

### 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во нашето училиште не се организираат оброците за учениците. Сепак се планира и организира **едукација за здрава храна** со бројот и терминот на предавањата кои ќе ги организира училиштето за здрава храна, предавачите, како и другите интерни активности кои ќе ги спроведуваат наставниците (или родител кој што е едуциран на оваа тема).

План за едукација за здрава храна			
Тема на работилница	Време на реализација	Носители	Начин на спроведување (ресурси и инструменти)
„Пирамида на исхраната“	септември	Стручна служба	Презентации
„Поврзаноста на редовната исхрана и физичкото и менталното здравје“	октомври	Пом. директор	Работилници
„Хранливи продукти кои помагаат за подобра концентрација за учење“	ноември	Стручна служба	Презентации
„Штетноста и избегнување на брзата храна“	декември	Родител - лекар	Предавање



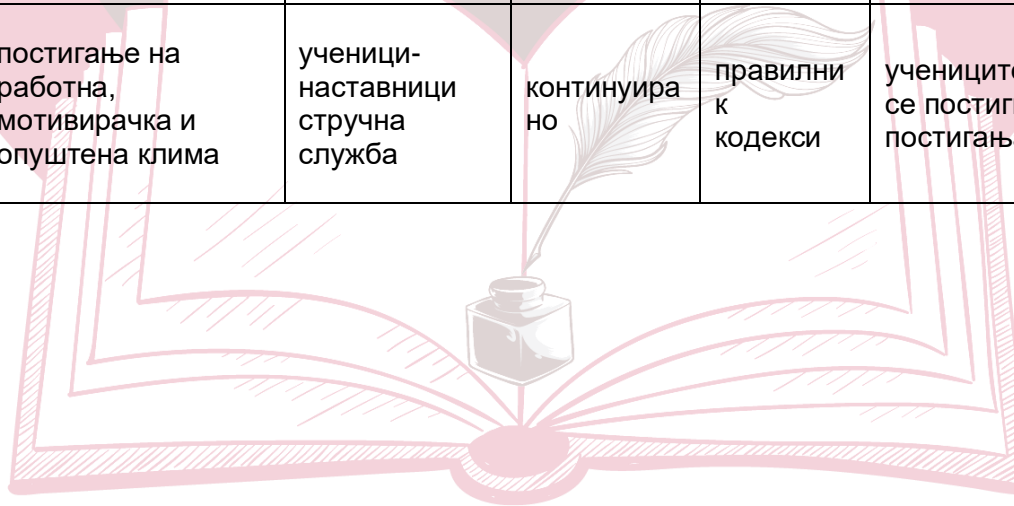
„Значењето на водата за организмот“	јануари	Наставник по биологија	Работилница
„Замена на слатки од рафиниран шеќер со суво овошје и јаткасти плодови“	февруари	Стручна служба – Родител волонтер	Презентација
„Работилница за наоѓање рецепти без рафиниран шеќер, а од суво овошје и јаткасти плодови и мед“	март	Стручна служба – Родител волонтер	Имтернет истражување и изработка на Презентација со рецепти
„Храната и зачувување на здравјето на устата и забите“	април	Стоматолог- родител	Предавање и презентација
„Внесување на рибата во исхраната-“	мај	Стручна служба – Родител волонтер	Работилница
„Значењето на млекото и млечните продукти во текот на растот и развојот на децата-“	јуни	Родител -лекар	Предавање

## 19. Училишна клима

### 19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето воглавно задоволува. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците од доаѓање до заминување од училиштето. Во почетокот на годината се изготвува распоред за дежурства кој е поставен на сите катови во училиштето и во наставничката канцеларија. Наставниците се придржуваат кон овој распоред и за време на одморите дежураат по ходниците и во училишниот двор. Исто така пред санитарните јазли дежураат и членови на техничкиот персонал според утврден распоред. И оваа учебна година ќе се продолжи со водење на писмена евиденција за надворешни лица кои доаѓаат во училиштето од страна на одговорен од технички персонал и поддршка на дежурните ученици. За реализирање на еден од приоритетите на нашето училиште – дисциплината изработуваме план по кој ќе работи училиштето со што ќе се подобри училишната дисциплина.

Цели	Содржини	Реализатор	Време	Ресурси	Ефекти
1. Да се определи план и програма по која ќе работи училиштето	изготвување на план и програма	наставници стручна служба директор	Август	компјутер -принтер -хартија	подобрување на дисциплината на училиштето
2. Да се изготви на распоред за дежурни наставници	Изготвување на распоред за дежурни наставници	наставник	Септември	компјутер принтер хартија	подобрување на дисциплината на училиштето
3. Да се изготви на распоред за дежурен технички персонал	Изготвување на распоред за дежурен технички персонал	домаќин директор	Септември	Компјутер принтер хартија	подобрување на дисциплината на училиштето
4. Да се почитуваат сите кодекси на однесување од сите аспекти, морални, културни и воспитни	Почитување на веќе постоечките кодекси во училиштето	сите вработени ученици-родители	континуирано	кодекси на училиштето	чувство на сигурност и почитување
5. Да се постигне работна, мотивирачка и опуштена клима во паралелките	постигање на работна, мотивирачка и опуштена клима	ученици-наставници стручна служба	континуирано	правилни к кодекси	учениците ќе се охрабруваат со цел да се постигнат уште подобри резултати и постигања.



## 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Вработените и учениците во текот на учебната година континуирано развиваат одговорен однос кон уредување и одржување на просторот и опкружувањето на училиштето. И оваа година ќе продолжи акцијата на училиштето за уредување и разубавување на ходниците. За изгледот на училниците се одговорни наставниците кои заедно со своите ученици го уредуваат просторот правејќи ја училницата пријатно место за престој и работа. Во училиштето постои Тим за естетско и функционално уредување на просторот. Тимот оваа година е во состав од следниве членови: Симона Јовановска, Милена Строимановска, Фросина Младеновиќ, Горан Стојковски, Андриана Кириловска и Софија Норска ученичка од 9.б паралелка, претседател на Ученичкиот парламент. Во духот на мултикултурализмот Тимот ќе направи заложби и ќе изготви план за успешна реализација на следниве активности:

- Уредување на училниците и кабинетите;
- Декорирање на паноата во училниците со ученички трудови;
- Уредување на паноата во ходниците;
- Хортикултурно уредување и одржување на училишниот двор, ходниците и училниците.

## 19.3. Етички кодекси

За сите структури од училиштето постои етички кодекс (учениците, наставниците, другите вработени и родителите). Настојваме истите доследно да се почитуваат од страна на сите субјекти. До крајот на јануари се планира да се иновираат кодексите за сите структури според новонастанати ситуации и потреби.

## 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. Времето, местото и начинот на нивната реализација ќе се одредува по пат на договор.

## 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

### 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Во континуитет се следат потребите на наставниот кадар и согласно детектираните состојби од самоевалуацијата, записниците од интегралните евалуации и упатствата од Министерството, основачот се детектираа приоритетите за нови обуки, актуелната состојба. Следствено на тоа голем дел од наставниот кадар зема учество на предавање од страна на претставник од Националната агенција за мобилност и образование **Erasmus+** како и други типови на обуки и семинари. Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги истакнува личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат.

Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, пом.директор, стручни соработници, претседатели на стручни активи..

## 20.2. Активности за професионален развој

Професионалниот развој на наставникот е континуиран процес кој започнува со учеството на наставникот во Стручните активи каде се разменуваат искуства и нови сознанија. За професионалниот развој на наставниците, стручната служба и директорот води посебна грижа, која ја спроведува училишниот тим за професионален развој, а која ги опфаќа: анкетирање на наставниците за нивните потреби од професионален развој, согледување на потребите на наставниците од страна на стручната служба и директорот, водење на база на податоци за посетени екстерни и интерни обуки, изготвување на извештаи за посетени обуки, семинари, работилници од наставниот кадар, стручната служба и директорот и доставување до релевантните субјекти, реализација на интерни дисеминации.

Со обработка на податоци од Стручни активи и пријавени потреби за проф.развој, личниот план за професионален развој на наставниците, актуелната ситуација во училиштето, државата и пошироко, Планот и програмата од БРО училиштето подготвува Училишен план за професионален развој.

## 20.3. Личен професионален развој

Во ООУ „Крсте Мисирков“ – Куманово за сопствено лично усовршување наставникот и стручниот соработник од оваа учебна 2020-21 година изработува личен план за професионален развој врз основа на член 28 став (4) од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19), **Правилникот за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта донесен од министерот за образование и наука донесен на 18.3.2020 од и резултатите од интегралната евалуација, извештаите од посетите од страна на директорот на основното училиште, како и од страна на советниците од Бирото за развој на образованието. Личниот план придонесува за зајакнување на професионални компетенции на наставниците и стручните соработници. Личните планови на наставниците се доставуваат до раководниот кадар и стручната служба.**

## 20.4. Хоризонтално учење

Наставниците можат меѓусебно да си помогнат во својата работа преку пренесување на знаење и размена на професионални искуства. За таа цел ќе бидат изготвени програми за работа на стручните активи со кои што ќе се предвидат организирање на отворени часови, работилници, стручни предавања, презентации и друго., а училиштето ќе подготви акциски план.

## 21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

### 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Соработката со родителите ќе се одвива преку заеднички и индивидуални родителски средби, разговори со можност за вклучување на родителите во различни аспекти од училишниот живот. Се настојува континуирано да се зајакнат и капацитетите на дејствување на Советот на родители за чија работа претседателот на советот изготвува програма за работа по детектираните состојби во училиштето. Родителите исто така, преку Советот на родители даваат идејни планови за организација на активности во училиштето. Од оваа учебна година ќе биде предвиден отворен ден за прием на родители кој ќе биде истакнат на видно место на влезот на училиштето.

Начини	Активности	Време (месеци)	Носители	Начин на спроведување (ресурси и инструменти)	Потребен буџет
Индивидуални средби и индивидуално-консултативни разговори со родители	Изготвување на листи за разговори Работилница	континуирано	Стручна служба Одд.раководители	Листи за разговори Евиденција за разговори со родители	
Соработка на стручната служба со Советот на родители	Состаноци Записници	континуирано	Стручна служба наставници	Евиденција од состаноци и средби	
Работилници со родители	Реализирање на работилници со родители по различни поводи	континуирано	Стручна служба	Презентации Записници	
Вклучување на родители во Проекти што се спроведуваат во училиштето	Комуникација и договори со родители	континуирано	Стручна служба Наставници одговорни за проекти	Средби Состаноци Записници	
Вклучуње на родителите во донесување одлуки во училиштето- УО	Формирање на Комисии и Тимови во кои учествуваат родителита за различни подрачја од работата на училиштето	Континуирано По потреба	Одговорни наставници Директор	Средби Записници Состаноци	

Распоред за прием на родители – ќе се изработи откако добиеме распоред и од другите училишта, бидејќи исти наставници имаат часови во 2 или 3 училишта. Нашето училиште работи во исти просторни услови со друго училиште. По завршување на наша смена, со часови продолжува другото училиште, така да распоредот за прием на родителите ќе биде објавен на огласна табла и нашата фан и веб страна на почеток на месец септември, кога дефинитивно ќе биде познат распоредот на часовите.

Наставник	Ден во недела	Час
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

## 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите на првите родителски средби на почеток на секоја учебна година се информираат за наставните планови и програми по кои ќе работи училиштето од страна на одделенските раководители. Исто така, можат да бидат информирани за наставниот процес преку соработка со Училишниот одбор, Директорот на училиштето, наставниците и Стручната служба. Родителите редовно се информираат и за промените во наставните планови и програми. Од оваа учебна година, ќе се побара поголема помош од родителите за поддршка за напредување на ученици кои покажуваат афинитети по различни области и за прибирање на средства за набавка на дидактички материјали и други помагала за осовременување на наставата.

### План за вклученоста на родителите

1. Секој одд.раководител добива табела со начини за вклучување на родители во процесот на учење и воннаставните активности која се разгледува на првиот родителски состанок
2. Истите се доставуваат до тимот за соработка со семејство
3. Се анализираат и се прават тимови од наставници и родители кои ќе работат по дадените подрачја
4. Се прави распоред на време и место за вклучување на родителите

ООУ „КРСТЕ МИСИРКОВ“ - паралелка - _____ одд.					
Вид на вклученост на родители	Вклучување во некаков вид на планирања во училиштето	Поддршка во работа со деца со попреченост	Професионална ориентација	Прибирање дид.средства, материјали	Учество во реализација на часови

Име и презиме на родителот				
Име и презиме на родителот				

Тим за соработка со родители  
Стручна служба  
Директор  
Пом.директор

21.3. Едукација на родителите/старателите – Позитивно воспитување на родителите на нашата фан и веб страна. Со редовно ажурирање на теми од воспитување и помош при едукација на своите деца.

#### План за едукативни работилници

Тема на работилница	Време на реализација	Носители	Начин на спроведување (ресурси и инструменти)
„Современо родителство“	септември	Стручна служба	Презентации Записници
„Менаџирање на слободното време на децата“	октомври	Пом.директор	Работилници
„Позитивно воспитување“	ноември	Стручна служба	Презентации
„Принципи на позитивно воспитување“	декември	Родител - психолог	Предавање
„Развивање на моралноста“	јануари	Родител- педагог	Работилница
„Незаменливост на родителот“	февруари	Стручна служба – Родител волонтер	Презентација
„Развивање на комуникациски вештини“	март	Стручна служба – Родител волонтер	Funpage - презентација
„Позитивни стратегии за решавање на проблеми“	април	Стручна служба	Работилница
„Позитивна стратегија за работа со агресивни деца“	мај	Стручна служба – Родител волонтер	Работилница
„Пубертет“	јуни	Родител -лекар	Предавање

### План за информирање на родители

Начин	Време на реализација	Носители	Потребни финансиски средства
Родителски средби	септември, ноември, јануари, април, јуни	Одд.раководители	/
Електронско списание „Пламенче“	ноември	Одговорни наставници	/
Флаери за еко, мио, културно-уметнички активности	континуирано	Тим за медиуми	
Инфо график –	континуирано	директор	Интернет – претплата за претставување
Fun page <a href="http://krstemisirkovkumanovo.com">krstemisirkovkumanovo</a>	континуирано	Тим за медиуми	/
Вебстрана на училиштето	континуирано	Тим за медиуми	Претплата за претставување на годишно ниво
Брошура	континуирано	Тим за медиуми	Средства потребни за принтање на бараниот тираж





## **22. КОМИНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТ И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

### **22.1. ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА И ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА**

Во текот на учебната година според календарот за работа на училиштето се одбележуваат низа значајни настани, манифестации, празници и јубилеи во кои училиштето зема активно учество и во пошироката заедница. За таа цел училиштето активно соработува со локалната средина во кое преку усна, пишана и електронска комуникација договара состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и друго. Досега воспоставената соработка со Општината, училиштето се промовира преку годишниот маскенбал, Ден на Европа, во работа во еко - проектот во којшто меморандумите за соработка на училиштата со Општината се потпишани во нашето училиште со пригодна програма. Понатаму училиштето зема активно учество во спроведувањето на активности на градската библиотека, прослави по повод Ден на ослободување на Куманово, празници и јубилеи, посети на јавни претпријатија и друго.

### **22.2. ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

Соработката со институциите од областа на образованието како што се МОН, БРО, ДПИ, Сектор за образование, детски градинки, основните и средните училишта е на високо ниво. Постојано добиваме инструкции и насоки за работа од подрачните единици на БРО и МОН. Се спроведуваат семинари во нашето училиште по договор со МОН и БРО и воедно наставниците активно учествуваат на семинарите, средбите, советувањата организирани од Бирото за развој на образование. Исто така во училиштето се спроведуваат и разновидни активности од проектите поддржани од БРО и МОН со менторска поддршка од советниците на БРО и инспекторите на МОН. Со детските градинки и другите основни и средни училишта во градот соработуваме на ниво на организирање на училишни и спортски натпревари по повод патрони празници, организирање на општински натпревари, литературни читања и проектни активности.

### **22.3. ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА**

Училиштето има изградено долгогодишна соработка со СВР-Куманово, Сектор за превенција на насилство, преку имплементација на проектот „Безбедни училишта“ во годишната програма за работа. Освен примарната цел што се состои во навремено детектирање и превенција на секаков облик на насилство кај учениците, проектот има за цел и ширење на мултикултурализам. Односно, преку организирани заеднички средби и активности до запознавање со културата, обичаите и верувањата на децата од различна националност и вероисповед, а со взаемно прифаќање и почитување на различностите до надминување на стереотипните бариери и другарување.

### **22.4. НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ И СПОРТСКИ ДРУШТВА**

Училиштето најмногу соработува со невладините организации за поддршка за ромското население од коишто добиваме помош при контакт со родителите на учениците роми, организирање на собирни акции и помош при образование на учениците. Нашето училиште е прогласено со неколку години наназад за најспортско училиште во градот и наши ученици неколку години наназад се спортисти на годината. Затоа во училиштето постојат женска и машка екипа за кошарка, ракомет, одбојка и фудбал со кои работат наставниците по физичко и здравствено образование и во текот на годината го промовираат училиштето на сите организирани меѓуучилишни, општински, зонски и републички натпревари на кои добиваат бројни освоени први, втори и трети места. Од оваа учебна година се планира да се формираат екипи кои ќе го претставуваат училиштето од мешан етнички состав. Во училишниот спортски клуб кој постои веќе три години за следната година се планира да работи со три возрасни групи од трето до девето одделение по два до три пати неделно. За време на викендот ќе се организираат натпреварите од училишна кошаркарска лига.

### 22.5. ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Здравствените организации редовно соработуваат со училиштето заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените. Соработуваме со Школската амбуланта, Стоматолошката амбуланта, Одделот за имунизација и вакцинација кои според утврдениот календар за систематски прегледи и имунизација секоја година ги спроведуваат истите со учениците од определени одделенија. Исто така соработуваме со Центарот за социјални грижи за помош при работа со социјално загрозени семејства и со родители на ученици кои се повикуваат на советување за нередовно посетување на наставата и намален успех. Понатаму се соработува со Осигурителна компанија во која учениците и вработените плаќаат на доброволна база средства за осигурување од повреди. По потреба се предвидени и едукативни теми за здравјето на учениците со претставници од Медицински центар, а за оваа учебна година се предвидува потпишување на Меморандум за соработка со невладината организација, која ќе разработува теми за зачувување на физичкото здравје на трибини со ученици од нашето училиште.

### 22.6. МЕДИУМИ

Дел од активностите кои ќе се реализираат во училиштето ќе бидат медиумски покриени преку известување до локалната телевизиска станица „ТВ-Плус“, интернет страната „kumanovonews“, „kumanovskituabeti“, „sokolana“ во весникот „Нова Македонија“, на веб страна на училиштето, фан пејџ на училиштето и изготвување на електорнскиот училишен весник „Пламенче“. Со медиумите соработуваме и при уписот на првачиња во месец мај кога се пушта соопштението за почетокот на уписот на локалната тв станица.

## 23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

(Во овој дел треба да се наведе на кој начин ќе се реализира следењето на активностите предвидени со годишната програма за работа на основното училиште.)

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Услови за работа	Во текот на целата учебна година. Дежурства на наставниците и учениците	Директор, стручна служба, наставниците, тех.персонал, дежурни ученици.	Училишен одбор, Наставнички совет, Совет на родители, Општина, ДПИ, БРО, МОН
Планирање, реализација и унапредување на на воспитно - образовниот процес	Во текот на целата наставна година	Директор, стручна служба, наставниците, ученици.	Училишен одбор, Наставнички совет, Општина, ДПИ, МОН
Планирање и реализација на воннаставна дејност	Во текот на целата наставна година	Директор, стручна служба, наставниците,	Училишен одбор, Наставнички совет, Општина, ДПИ, МОН

Грижа за здравјето на учениците	Во текот на целата учебна година. Одржување хигиена на просториите, редовни прегледи, вакцинација, едукативни предавања	Директор, стручна служба, наставниците, центар за јавно здравје	Училишен одбор, Наставнички совет, Совет на родители, Општина, ДПИ, МОН
Професионално усовршување на наставниците и други стручни работници	Во текот на целата учебна година. индивидуално усовршување, претплата на стручна литература, посета на семинари организирани од Биро за развој на образованието и другите стручни институции акредитирани од МОН. Стручно усовршување во рамки на училиштето преку стручните активи, учество на Конференции и учество во проекти Еразмус +, и др. облици на професионално усовршување.	Директор, стручна служба,	Училишен одбор, Наставнички совет, Општина, ДПИ, МОН, БРО
Планирање и реализација на дејноста на стручните органи и тела, стручните работници и директорот	Во текот на целата учебна година.	Директор, стручна служба, одговорни на стручни активи, класни раководители	Училишен одбор, Општина, МОН
Педагошка евиденција и документација	Во зависност од тоа дали е од траен карактер или не. Во посебен сигурносен простор.	Директор, домаќин, класни раководители, наставници, секретар	Училишен одбор, МОН, ДПИ, БРО

## 24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на активностите предвидени со годишната програма за работа на основното училиште ќе се реализира на повеќе начини:

- Изработка на извештаи од реализирани активности предвидени во годишната програма,
- Разгледување и анализа на извештаите, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците.
- Сите тие извештаи, по потреба и анализи на извештаи ќе бидат дел од Годишниот извештај за работата на училиштето или прилози од Годишниот извештај. А истите ќе се поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки.

## 25. ЗАКЛУЧОК

Од сето онаа што е наведено во програмата за работа на нашето училиште за учебната 2020/2021 година, во најголема мера ќе зависи од развојот на ситуацијата во нашата држава во врска со пандемија на Ковид 19 вирусот. По подолг времески период се менува правилникот за пополнување на годишната програма за работа и сега е во склад со Законот за основно образование. Некои од тимовите кои се предвидени, распоредот на активностите кои се бараат за пополнување не кореспондираат со овој временски период. Истите се предвидени да бидат формирани или објавени во месец септември, на почеток на учебната година.

Ние моравме да ги планираме сите активности по сите предмети. Многу од предвидените активности во годишната програма за работа се во директна зависност од финансиските средства кои не зависат директно од училиштето (проект, започнат или апликација, МИО, донатор, претпријатие, а пред се Општината и МОН). Меѓутоа доколку не се планира нешто, неможе ни да се реализира. Нашите претходни Годишни програми ни донесоа многу успеси: Ноемвриска награда, награди на општинско, регионално државно и меѓународно ниво, настап на Светско училишно првенство, многу успешни проекти. Искрено се надеваме дека во претстојната учебна година успешно ќе ги реализираме предвидените активности.

## 26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Александар Јовановиќ – директор  
Југослав Спасиќ – пом.директор  
Сузана Денковска – Педагог  
Лидија Николовска – библиотекар  
Бобан Поповски – проф.по информатика

## Користена литература

1. Годишен Извештај за работа на ООУ „Крсте Мисирков“ за учебна 2020/2021;
2. Годишна Програма за работа на ООУ „Крсте Мисирков“ за учебна 2019/2020;
3. Закон за Основно образование; Број на Службен весник: 161. Датум на објава на Службен весник: 05.08.2019
4. Закон за наставници и стручни соработници; Број на Службен весник: 161. Датум на објава на Службен весник: 05.08.2019
5. **ПРАВИЛНИК** за формата и содржината на **годишната програма** за работа на основното ... „Годишна програма на основното училиште за учебната. 04.07.2020;
6. [https://www.bro.gov.mk/%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8/?idcat=10&customposttype=documents\\_category](https://www.bro.gov.mk/%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8/?idcat=10&customposttype=documents_category)

## ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

-Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, татори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

- Проекти што се реализираат во основното училиште

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

-План за професионална ориентација на учениците

-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

-Програма за самоевалуација на училиштето

-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Директор:

М.П

**Александар Јовановиќ**

Претседател на Училишен одбор:

**Драгица Денковска**

Датум:  
31.07.2020