



01-111/2

од 24.3.2022

ул „Народна Револуција“ бр. 43, 1300 Куманово; тел/факс 031/424 231; email: krstemisirkov@yahoo.com

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ КРСТЕ МИСИРКОВ“ - КУМАНОВО

ул. „Народна Револуција“ бр.43

www.kmku.edu.mk



ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

Март 2022 година

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 129, став 1, 2, 3, 4 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година) Тимот за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Крсте Мисиков“ - Куманово за периодот од март 2020 година до март 2022 година, изврши самопроценка на работата во училиштето. Во текот на работата, тимовите остварија средби и разговори со вработените во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци.

Исто така, беа спроведени анкети со учениците, наставниците и родителите. Добиените податоци беа анализирани и врз основа на истите се изготви извештајот од спроведената самоевалуација.

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 1: ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none">• Применувани наставни планови и програми;• Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми;• Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби;• Избор на наставни предмети;• Реализација на проширена програма.
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none">• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала• Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала• Интегрирање на општите (развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различност и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество) цели во образованието

		<ul style="list-style-type: none"> • Влијанието на наставниците и родителите врз наставните планови и програми.
1.3	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности (организирање на секции, екскурзии, приредби и др. за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците) • Опфатеност на учениците со воннаставни активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставни активности • Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставни активности
1.4	Планирања на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
1.5	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
1.6	Искуства на учениците од учење	<ul style="list-style-type: none"> • Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето

РЕЗУЛТАТИ – Клучни јаки страни и слабости во училиштето
КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Наставните планови и програми кои ги изработуваат наставниците се во согласност со донесените програмски документи од МОН и истите се реализираат во пропишан обем.
- Училиштето редовно ги запознава родителите и учениците со целите на наставните планови и програми по кои се

- реализира наставата и тоа преку родителските состаноци на ниво на паралелка.
- Секој ученик по сопствен избор и интерес избира во кои воннаставни активности ќе учествува но, и наставниците ги насочуваат учениците доколку ги препознаат нивните афинитети.
- Во училиштето има пропишани процедури за идентификација на различните индивидуални образовни потреби на учениците.
- Училишниот простор ги задоволува потребите за непречено одвивање на наставата и воннаставните активности.
- Во училиштето има обезбедено средства и помагала за квалитетно одвивање на наставниот процес.
- Задоволни родители од придобивките на бројните Проекти за негување на мултикултурализмот.
- Висок степен на соработка помеѓу наставниците.
- Во паралелките и воопшто во училиштето подеднакво се третираат сите ученици без разлика на пол, националност и социјален статус.
- Се постигнуваат високи резултати на натптевари на различни нивоа благодарение на учениците и нивните ментори.
- Во во ходниците и училниците поставената иконографија покажува дека се негува мултикултурализмот на високо ниво.
- Вработените ги препознаваат индивидуалните потреби и тешкотии на учениците.

СЛАБИ СТРАНИ

- Во училиштето нема изградено систем на наградување и пофалување на ученици и паралелки за постигнати резултати.
- Оценувањето сеуште не е доволно транспарентно од страна на поедини наставници.
- Училишната библиотека не располага со доволен фонд на стручна литература и лектирни изданија.
- За афирмација на воннаставните активности, проектни активности во училиштето треба формирање на тим(наставници и ученици) за изготвување на проектни апликации.
- Нема доволно финансиски средства за посети, набљудувања, теренска настава...
- Во наставата најмалку се користи истражувањето како начин на доаѓање на знаења.
- За изведување на настава по ФЗО потребно реновирање на спортската сала.

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	ТЕМИ	Индикатори
2.1	Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди; • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата);

		<ul style="list-style-type: none"> • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со пречки во развојот; • Подобрување на постигањата преку редовната настава, дополнителната настава и додатната настава; • Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование.
2.2	Задржување /осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Опфат на учениците; • Редовност во наставата; • Советување на родители; • Осипување на учениците; • Премин на ученици од едно училиште во друго; • Повторување на ученици.
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици кои не ја завршуваат годината
2.4	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Известување на родителите за напредокот на учениците
2.5	Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none"> • Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки
2.6	Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none"> • Промовирања на личните постигања на учениците • Промовирања на постигањата во име на училиштето

РЕЗУЛТАТИ – Клучни јаки страни и слабости во училиштето

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Успешно и квалитетно изработена Годишна програма за работа на училиштето;
 - Квалитетно изработени Годишни програми на наставниците;
 - Најголем број или 88% од родителите сметаат дека училиштето има квалитетна настава добар наставен кадар.
 - Успешна соработка на наставниците со стручните соработници;
 - Реализација на планираните воннаставни активности во училиштето;
 - Примена и почитување на Правилници и кодекси;
 - Изработени анализи на постигнатиот успех, поведението и редовноста на учениците;
 - Реализација на Годишна програма за работа на Совет на родители на училиштето;
 - Континуирана соработка со родителите;
 - Родителите, навреме и детално се запознаваат со постигањата на ученици
-
- Наставниот кадар професионално ја врши работата и постигнува успех во работата со учениците поради постојаните едукации од низата проекти во кои е вклучено училиштето;
 - Постигнат е повисок степен во оценувањето поради континуираните едукации, средби, размена на искуства, планирање на оценувањето во рамките на Годишната програма и оценувањето како приоритет во годишната програма;
 - Во училиштето се врши следење и пружање на потребната помош на учениците со ПОП од страна на тимот на ИОП и образовен асистенти;
 - Училиштето врши редовно следење и изготвување на анализи и извештаи за постигањата на учениците по класификациски периоди;
 - Учениците учествуваат на општински, регионални и републички натпревари и постигнуваат забележителни резултати за што сведочат бројните награди, пофалници, признанија и дипломи;
 - Училиштето има податоци за опфат на ученици од реонот, има изградено политика за опфат на ученици од реонот, посети на семејства, изработен е план за упис на нови ученици, соработка со локалната заедница и надлежни институции.

СЛАБИ СТРАНИ

- Поголемо отсуство на учениците од ромска националност
- Потреба од стручен тим на дефектолог и социјален работник за идентификација на ученици со потешкотии во учењето
- Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
- Недоволно развиена свест кај учениците за потребата од знаењето, а не само одличен успех преку работилници на одд. часови, Состаноци на УП, Програмата за советување на ученици и родители
- Недостаток на обуки и семинари за наставниот кадар и стручните соработници организирани од БРО и МОН;

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 3: ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР	ТЕМИ	Индикатор за квалитет
3.1	<ul style="list-style-type: none"> Планирања на наставниците 	<ul style="list-style-type: none"> Поддршка и следење на планирањата на наставниците Индивидуални планирања на наставниците Размена на искуства и информации при планирањето Распоред на часови
3.2	<ul style="list-style-type: none"> Наставен процес 	<ul style="list-style-type: none"> Следење на наставниот процес (избор на задачи, приоди за учење, активности и ресурси). Интерактивност во наставата. Примена на ИКТ Интеграција на еколошкото образование
3.3	Искуства на учениците од учењето	<ul style="list-style-type: none"> Стимулативна средина за учење Поттикнување на учениците за преземање одговорности Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Идентификување на образовните потреби на учениците Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценување, како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> Училишна политика за оценување Методи и форми на оценување
3.6	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Известување на родителите за напредокот на учениците

РЕЗУЛТАТИ – Клучни јаки страни и слабости во училиштето

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ:

- Најголем број од родителите 88% сметаат дека училиштето на јасен начин ми соопштува што се очекува да постигне моето дете
- Нема особено осипување на ученици од училиштето;
- Училиштето ја следи и почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште;
- Наставниците преземаат континуирани активности за подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност;

- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците;
- Училиштето ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста.
- Родителите се навремено информирани за постигањата на нивните деца за што покажува и резултатот од спроведената анкета 94% најголем број сметаат дека училиштето навреме и редовно ги известува за успехот на нивните деца.
- Одделенските раководители и наставниците вршат редовна педагошка евиденција, врз основа на тоа педагошката служба врши детална анализа на постигнатата состојба на целото училиште Овие анализи овозможуваат перманентно следење на постигањата на учениците

СЛАБИ СТРАНИ:

- Непотполна стручна служба (нема социјален работник, дефектолог) за работа со деца со потешкотии во учењето како и за ученици со посебни образовни потреби.
- Дел од учениците IX одделение неоправдано отсуствуваат од редовната настава и го зголемуваат бројот на неоправдани изостаноци на ниво на училиште.

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Програмата за развој на училиштето

- Едукација на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби (ученици со попреченост, ученици со специфични тешкотии во учењето, ученици со емоционални проблеми);
- Едукација на родителите за Принципите на Позитивно воспитание и современо родителство

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 4: УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ	ТЕМИ	Индикатор за квалитет
4.1	Управување	<ul style="list-style-type: none"> • Деловник за работа на УО • Записници, одлуки и извештаи од работата на УО • Статут на училиштето • Годишна програма на УО • Интервју со директорот

4.2	Раководење	<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на Директорот на училиштето • Анкети за наставници • Анкети за родители
-----	------------	--

РЕЗУЛТАТИ – Клучни јаки страни и слабости во училиштето

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

Училишниот одбор одржува редовни седници и донесува навремени одлуки по важни прашања.

Постои партнерски однос во работата на УО и раководниот орган на училиштето.

УО ги почитува и зема в предвид мислењата на наставниците, родителите и локалната самоуправа преку нивни претставници. Раководниот орган ги согледува, координира и обединува потребите и мислењата на сите вклучени страни во работата на училиштето. (годишна програма за работа на училиштето)

СЛАБИ СТРАНИ

Постои потреба од постојан раководен орган, честото менување директори и поставување ВД доведува и до често менување на наставниот кадар и до нарушување на угледот на училиштето.

Целокупното раководење на училиштето се одвива преку директорот и помошникот директор. Бидејќи сме големо училиште, кое работи во повеќе објекти, има потреба од формирање поширок тим со поголеми инженерции и конкретни задачи со што ќе се подобри секојдневната работа на училиштето и неговиот развој, а раководниот орган ќе има повеќе време за менаџирање на истото.

Недостаток на обуки и семинари за наставниците од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието наменети за унапредување на наставниот процес согласно современите трендови во образованието.

Идни активности:

Јаките страни треба да се зајакнуваат и продолжи нивно континуирано реализирање во секој поглед. Одговорните наставници по згради, стручни активи, по одредени подрачја треба да добијат поголеми инженерции и самостојно да ја водат работата која

им е дадена и тие да одговараат за реализирање или нереализирање на истата. Исто така треба да одржуваат повеќе заеднички состаноци со што ќе го запознаваат раководниот орган со проблемите кои треба да се разрешат. Одговорните наставници треба да бидат мотивирани на некој начин заради нивно поголемо ангажирање во реализација на поставените задачи.

Бидејќи нема точно определен распоред за обуки од БРО, училиштето интерно да организира обуки или да бара акредитирани здруженија.

ЧЈЕ БРОЈ 5: КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА	ТЕМИ	Индикатор за квалитет	
	Комуникации на ниво на училиште	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација: директор – вработени • Комуникација: стручен соработник – наставник • Комуникација: наставник – наставник • Комуникација: наставник / стручен соработник со административно – техничкиот персонал • Комуникација на состаноците на Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи 	•
5.2	Комуникации на ниво на училница	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација: ученик – ученик • Комуникација: наставник – ученик • Комуникација: стручен соработник - ученик 	
5.3	Комуникација со окружување на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација со родителите на учениците • Комуникација со институциите од централно ниво – МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ • Комуникација со институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи (воглавно од комуналната сфера) • Комуникација со други образовни институции во РМ и странство • Комуникација со граѓански здруженија и донатори • Комуникација со бизнис сектор 	•

РЕЗУЛТАТИ – Клучни јаки страни и слабости во училиштето

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Постои добра соработка и комуникација меѓу сите релевантни субјекти во училиштето без разлика на пол, верска и национална припадност;
- Редовна соработка со МОН, ДПИ, ДИЦ, БРО и локалната самоуправа;
- Добра соработка и размена на идеи меѓу членовите на Стручните активи;
- Соработка со други образовни институции во РСМ и надвор од неа преку вклученост и реализација на повеќе проекти ;
- Соработката со граѓански здруженија се остварува преку реализација на проекти и акции .

СЛАБИ СТРАНИ

- Недоволна информираност и вклученост на Училишната заедница во животот на училиштето
- Немање транспарентни критериуми за учество во проекти
- Слаб одзив на родители на состаноци на Совет на родители
- Слаба комуникација со бизнис сектор

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 6: УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА	ТЕМИ	Индикатори
6.1	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none">• Просторни услови во училишната зграда• Училишен двор• Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали.	<ul style="list-style-type: none">• Опременост со наставни средства и помагала• Училишна библиотека• Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none">• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар• Ефективност и распоредување на кадарот• Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на	<ul style="list-style-type: none">• Професионален развој на наставниците

	наставниот кадар	
6.5	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

РЕЗУЛТАТИ – Клучни јаки страни и слабости во училиштето

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Постои добра соработка и комуникација меѓу сите релевантни субјекти во училиштето без разлика на пол, верска и национална припадност;
- Редовна соработка со МОН, ДПИ, ДИЦ, БРО и локалната самоуправа;
- Добра соработка и размена на идеи меѓу членовите на Стручните активи;
- Соработка со други образовни институции во РСМ и надвор од неа преку вклученост и реализација на повеќе проекти ;
- Соработката со граѓански здруженија се остварува преку реализација на проекти и акции .

СЛАБИ СТРАНИ

- Недоволна информираност и вклученост на Училишната заедница во животот на училиштето
- Немање транспарентни критериуми за учество во проекти
- Слаб одзив на родители на состаноци на Совет на родители
- Слаба комуникација со бизнис сектор

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 7: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА	ТЕМИ	Индикатори
--	-------------	-------------------

7.1	Соработка на училиштето со родителите	<ul style="list-style-type: none"> • Записници од Совет на родители • Записници од родителски состаноци • Анкета за родители • Годишна програма на училиштето • Годишен извештај на училиштето • Дневник за работа на работа на паралелката
7.2	Соработка со локалната заедница	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошки картони за наставници • Проекти на училиштето • Известувања од училиште и Центар за социјални работи
7.3	Соработка со деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма на училиштето • Годишен извештај на училиштето • Дневник за работа на работа на паралелката • Веб страна на училиштето • Funpage на училиштето

РЕЗУЛТАТИ – Клучни јаки страни и слабости во училиштето

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

Континуирана соработка меѓу училиштето и семејствата на учениците.

Редовно учество на учениците на сите манифестации, конкурси, натпревари и сл. кои ги организира локалната заедница.

Отвореност на училиштето и успешна соработка со релевантните институции од градот и републиката.

Успешна и квалитетна соработка со НВО од градот и пошироко

СЛАБИ СТРАНИ

Помала соработка со деловната заедница.

Недоволна финансиска помош од донатори и спонзори за организација и реализација на активности со ученици.

Март, 2022

Комисија за извештај за самоевалуација:

Сузана Денковска - педагог

Лидија Николовска - библиотекар

Александар Крстевски - родител

**ВД Директор
Никола Стојанов**