РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

ООУ „КРСТЕ МИСИРКОВ“ КУМАНОВО,

ОПШТИНА КУМАНОВО

за период од 2024 до 2028 година

4.7.2024

Преамбула

Врз основна на Законот за основно образование Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/19 и 229/20, член 49, 108, 113, 122, 129 како и Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма Сл. Весник на Република Северна Македонија бр. 161/19 и 229/20 донесен на 29.5.2024 училштето ООУ „Крсте Мисирков“ Куманово ја изготви следнава Развојна Програма за период 2024-2028.

Развојна програма на училиштето	
Училиште	ООУ „Крсте Мисирков“ Куманово
Адреса	Ул „Народна Револуција“ бр.43
Телефон, е-пошта	krstemisirkov@yahoo.com
Период на подготовка на Развојната програма на училиштето	2024 - 2028
Број на ученици во училиштето	1010
Број на подрачни училишта	/
Училишен директор	
Име и презиме	Александра Стаменовска
Потпис	
Датум	4.7.2024
Одобрување од УО	
Име и презиме	Владимир Павловски
Потпис	
Датум	4.7.2024

Содржина

1. **Податоци за основното училиште**

1.1. Идентификациски податоци за училиштето

1.2. Историјат на основното училиште

2. **Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето**

3. **Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (СВОТ-анализа)**

4. **Мисија и визија на основното училиште**

5. **Избрани приоритети и образложение за секој од нив**

6. **Дефинирани стратешки и развојни цели**

7. **Акциски планови за реализација на Развојната програма на училиштето**

8. **Комисија за изработка на Развојната програма на училиштето**

1. **Податоци за основното училиште**

1.1. Идентификациски податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Крсте Мисирков“ Куманово
Адреса	Ул „Народна Револуција“ бр.43
Телефон	031 424-231
Место, општина	Куманово, Општина Куманово
Веб-страница	www.kmku.edu.mk
Е-пошта	krstemisirkov@yahoo.com
Ден на училиштето	18 Ноември
Внатрешна површина на училиштето (m2)	4363 m2
Училишен двор (m2)	4000 m2
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	/
Капацитет на училиштето (максимален број ученици)	1350
Број на ученици (моментална состојба)	1010
Број на паралелки	45
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	2s
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	Една смена
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други идентификациски податоци карактеристични за основното училиште	Работи во три разлини згради, а сите згради ги дели со училиштето ООУ „Браќа Миладиновци“

1.2. Историјат на основното училиште

Училиштето е основано со одлука на Собрание на општина Куманово број 06-30265/1 од 1948 година, со верификациски број 10-1928/3 од 05.06.1995 година, училиштето е со петтостепена развиеност и својата дејност ја остварува во три училишни згради и тоа:

- Централната училишна зграда се наоѓа во строгиот центар на градот и е изградена во период од 1928-1930 година и служела за повеќе намени, а во оваа зграда започнува со работа првото основно училиште на македонски јазик “Свети Климент Охридски” во јануари 1945 година. Подоцна во 1948 година е формирано ОУ”Крсте Мисирков” и започнува со работа во оваа зграда. Во оваа зграда работат четири од прво одделение, три паралелки од второ, одделенска настава и дваесет паралелки од предметна настава во една смена, а во друга смена работат исто толку паралелки од ООУ”Браќа Миладиновци”. Во централна зграда беше сместен продолжен престој за ученици кој функционираше како пилот проект.
- Втората училишна зграда е одалечена од централното училиште околу 600 метри и училиштето ја користи за настава од 1983 година, во неа учат ученици од одделенска настава од блискиот реон на училиштето, но и ученици кои се одалечени од училишната зграда и повеќе од 1500 метри. Овие ученици се распоредени во осум паралелки и една паралелка прво одделение и работат во една смена, а во друга смена работат исто толку паралелки од ООУ”Браќа Миладиновци”.
- Третата зграда е одалечена од централната околу 430 метри и е постара од неа и служела како училишен простор за повеќе училишта, а денес во неа работат осум паралелки од одделенска настава во една смена, а во друга смена работат осум паралелки со ученици со пречки во развој при ООУ”Браќа Миладиновци”.

Основна карактеристика на ООУ”Крсте Мисирков” е таа што во истиот просторот работа ООУ”Браќа Миладиновци” во различна смена, што претставува посебен проблем во организирање на настава и воннаставни активности во поглед на просторните услови. Училиштето има долга и богата традиција како едно од најстарите и најквалитетни училишта во општината, што имплицира висок рејтинг меѓу основните училишта кои гравитираат на ниво на општината и пошироко. Училиштето располага со квалитетен наставен кадар што овозможува брзо, лесно и квалитетно имплементирање на современите трендови во образованието, што резултира со континуирано високи резултати на државно ниво како и голем број на наградувани наставници и ученици.

2. **Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето**

(За секоја развојна цел во рамките на стратешката цел се означува степенот на реализација и образложение за реализираноста/нереализираноста на целта – причини и влијание врз чинителите)

Стратешка цел 1	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
Професионално усовршување на наставниот кадар	1.1 Обука на наставници за работа сопомош на интернет платформи	√			
	1.2 Едукација на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби (ученици со попреченост, ученици со специфични тешкотии во учењето, ученици со емоционални проблеми);	√			
	1.3 Изработка на Индивидуални образовни планови за работа со деца со посебни образовни потреби (ИОП)	√			
Стратешка цел 2	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
Доекипирање на Професионален кадар – стручната служба	2.1 Повторно поднесување на Барање за вработување на дефектолог и социолог	√			
Стратешка цел 3	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение

Подобрување на инфраструктура во училиштето	3.1 Реконструкција на дел од оградата околу училиштето и организирање на паркинг просторот со театарот и детската градинка во соработка со основачот на училиштето поради подобра безбедност		√		Согласно можностите на училиштетото од сопственито буџет, во неколку училишни сезони, е завршена оградата на северниот дел на училиштето. Со изградаба на отворено мулти спортско игралиште дел, од оградата кон исток или градинка е изградена, останува доизградба на ограда на јужната страна.
	3.2 Реновирање на спортската сала			√	Проект за реновирање на сала е изготвен од проектнатско биро и печат и предемер пресметка како инвестиција на учлилиштето со кој се аплицира за грантови и проекти за реновирање на училишната спортска сала. Салата беше на листа на МОН за реновирање, но се уште не е реализрано реновирањето. Во оваа учебна година со ист проект, а нова предмер пеесметка според актуелните цени на материјалот повторно е палицирано до Северо истрочен плански регион и училишната спортска сала и проектот е прифатен. Реализација на реновирањето според информациите од Северо истрочен плански регион е да започен во ноември 2024 или најдоцна февруари 2025 според рокот и временските рамки.
Стратешка цел 4	Развојни цели	Целосно реализи рана	Делумно реализирана	Нереализи рана	Образложение

Подобрување на училишната клима	4.1 Усовршување на програмата за советување на ученици и родители	√			
	4.2 Усовршување на акционен план за работа на заедница на паралелка и Училишните заедница- развивање на свест за значење на знаењето за понатамошниот образование на учениците	√			

3. **Фактори што влијат на развојот на основното училиште (SWOT-анализа**)

SWOT-анализа

Предности (силни страни) на основното училиште	**Слабости (слаби страни) на основното училиште**
❖ Најголем број наставни часови се организирани така што овозможуваат интеракција помеѓу учениците, наставниците и учениците, со активно вклучување на секој поединец; ❖ Учениците се чувствуваат слободно да прашаат ако нешто не знаат; ❖ Учениците го доживуваат училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина, која поттикнува интерес за учење; ❖ На часовите се учи преку проекти, игри, истражување со активно вклучување на сите ученици; ❖ Успешна примена на современи наставни средства,форми и методи во наставата; ❖ Начинот на кој се учи во училиштето е интересен за учениците ; ❖ Поголем број од родители и најголем број од учениците сметаат дека оценувањето е транспарентно со почитување на критериум; ❖ Учениците се вклучуваат во оценувањето; ❖ Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува; ❖ Коефициентот на континуитет на успехот, во третиот период на образование од трите претходни последователни години, пресметан како однос на средниот успех на училиштето на полугодието и крајот на годината е поголем од 0,9; ❖ Вкученост на учениците во планирањето на воннаставните активности; ❖ Активности на УП за дефинирање на листа на понудени долгорочни воннаставни активности според интересите на учениците; ❖ Високи резултати на натпреварите на државно ниво; ❖ Училиштето соработува со родителите и редовноста на учениците бележи тренд на подобрување ❖ Учениците со помош на наставниците се вклучени во проекти и воннаставни активности (културни и спортски), преку кои се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците.	❖ Недоволна опременост на училиштето со технички средства според потребите на новата концепција, лап топ- компјутери ,смарт табли; ❖ Во училишната зграда каде што се распоредени паралелките од предметна настава освен кабинетот по информатика нема училница со смарт табла, па има реални потешкотии во користење на е материјали , подготвени од БРО, за шесто одделение според новата концепција; ❖ Има ученици со поголеми потешкотии во учењето за кои наставниците немаат доволно време за работа со ученикот на самиот час и има отежната соработка со родителот за превземање активности во интерес на ученикот; ❖ Има изработено училишна процедура за оптимална поддршка и постигања на ученици со потешкотии во учењето , но таа се уште не е дел од училишната политика; ❖ Наставниците се соочуваат со голем притисок од страна на родителите , при оценувањето на учениците на крајот на учебната година; ❖ Има ученици, иако помал дел, кои оценувањето не го доживуваат како правично; ❖ Училиштето нема изработено Кодекс за оценување; ❖ Иако се реализираат различни воннаставни активности повеќето се краткорочни , а само мал дел од учениците се вклучени во долгорочни активности, при што најголем дел од областа на спорт и спортски активности; ❖ Нецелосна имплементација на Концепција за воннаставни активности; ❖ На ниво на училиште нема процедура за планирање и реализирање на воннаставни активности; ❖ Недостаток од сензорна соба, потребни алатки за мулти-сензорна стимулација на ученици со потешкотии во учењето;

❖ Системски се следи, споредува и анализира состојба со успехот и постигањата на учениците. ❖ Училиштето располага со податоци за постигања на ученици од различен пол и етничка припадност. ❖ Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни ученички активности. ❖ Родителите навремено се известуваат за редовноста и постигањата на учениците. ❖ Средбите со родителите добро се организирани, а за постигања на учениците родителите добиваат евидетнтни листови, свидетелства и за истата постои уредна документација. ❖ Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручни соработници, одделенски и предметни наставници и родители за постигање на учениците. ❖ Соработката со Центар за социјални грижи и училишен образовен медијатор е квалитетна и е на високо ниво ❖ Училиштето редовно реализира советувања на родители за што води уредна документација. ❖ Со примена на ИКТ во наставата учениците имаат поголеми постигања. ❖ Постои почитување на наставниот кадар и педагошко-психолошката служба кон сите учесници во училиштето. ❖ Отвореност на училиштето за соработка со родителите, локалната заедница и медиумите. ❖ Училиштето има изготвено Кодекс на однесување за сите субјекти во училиштето и истиот е истакнат на видно место. ❖ Училиштето има донесено и постапува по Правилник изрекување на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците. ❖ Постои добра соработка меѓу сите чинители во училиштето. ❖ Училиштето во континуитет организира хуманитарни акции со цел да се помогне на учениците од социјално ранливите семејства и друг вид хуманитарни акции. ❖ Училиштето организира посети на учениците на локалните средни општински училишта за време на одржување на отворен ден на училиштата за идните средношколци со што училиштето им помага	❖ Дел од учениците од ромска етничка припадност неоправ-дано отсуствуваат од редовната настава и го зголемуваат бројот на изостаноци на ниво на училиште; ❖ Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените, но бидејки училиштето работи во повеќе објекти оваа соработка е отежната и недоволна; ❖ Во истите објекти работат две основни училишта; ❖ Родителите и учениците не се задоволни од хигиената во училиштето; ❖ Училиштето нема пропишани процедури за донесување училишни политики т.е. не постои утврдена рамка за донесување конкретни одлуки и креирање политика; ❖ Недоволна информираност на родители и наставници за трошење на училишен буџет; ❖ Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија/ правилник за кадарот кој внесува ефективни иновации во работата или со својот успех даваат допринос за афирмација на училиштето.

на учениците при изборот на нивното понатамошно образование. ❖ Училишниот одбор одржува редовни седници и донесува навремени одлуки по важни прашања,има утврден деловник за работа, редовно се водат записници и се информираат наставници и родители за одлуките кои се донесени. ❖ Постои партнерски однос во работата на УО и раководниот орган на училиштето. ❖ УО ги почитува и зема в предвид мислењата и ставовите на наставниците, родителите и локалната самоуправа преку нивни претставници. ❖ Раководниот орган ги согледува, координира и обединува потребите и мислењата на сите вклучени страни во работата на училиштето. ❖ Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето.	
Можности (прилики) што произлегуваат од училиштето и опкружувањето	**Закани, пречки (опасности) што призлегуваат од училиштето и неговото опкружување**
- Локација во централно градско подрачје нуди можности за активна соработка со локална заедница и бизнис секторот ; - Образовна структура на родители овозможува да дадат придонес за подобрување на квалитет на наставата и вонннаставни активности; - Долга и богата традиција на училиштето како едно од најстарите и најквалитетни училишта во општината, имплицира висок рејтинг меѓу основните училишта кои гравитираат на ниво на општината и пошироко и престиж кај родителите да ги запишат децата во училиштето; - Квалитетен наставен кадар овозможува брзо, лесно и квалитетно имплемен-тирање на современите трендови во образованието, што резултира со континуирано високи резултати на државно ниво (голем број на наградувани наставници и ученици).	- Локацијата на училиштето во централното градско подрачје е закана за безбедност на учениците поради голема фреквентност во сообраќајот; - Работа на две училишта во иста зграда резултира со недостаток на просторни услови/дисперзираност на паралелки во три згради. - Пристисок од страна на родители и надворешни влијанија при формирање на паралелки и бирање на конкретни наставници при упис на првачиња, резултира со нееднаквост на паралелки во поглед на бројна состојба како и занемарување на мислење на стручна служба (родителите имаат опција да изберат училиште кое одговара на нивните барања);

4. **Мисија и визија на основното училиште**

Мисија **„**Да се создаде среќна, сигурна и стимулирачка средина за учење во која преку инклузија за сите членови на училишната заедница можат да растат во доверба и да го развијат својот целосен потенцијал.“

Визијата „Учиме и постигнуваме заедно – победуваме и славиме заедно“.

5. **Избрани приоритети и образложение за секој од нив**

Приоритет	Образложение
- Изработка на кодекс за оценување	- Има ученици, иако помал дел, кои оценувањето не го доживуваат како правично , училиштето нема изработено Кодекс за оценување и наставниците се соочуваат со голем притисок од страна на родителите , при оценувањето на учениците на крајот на учебната година ;
- Изработка на процедура за планирање и реализирање на воннаставни активности со акцент на поголема вклученост на ученици во самиот процес	- Иако се реализираат различни воннаставни активности повеќето се краткорочни , а само мал дел од учениците се вклучени во долгорочни активности, при што најголем дел од обласа на спорт и спортски активности, Нецелосна имплементација на Концепција за воннаставни активности,а на ниво на училиште нема процедура за планирање и реализирање на воннаставни активности;
- Да се превземат активности, постоечката процедура за оптимални постигања на ученици со потешкотии во учењето да стане дел од училишна политика.	- Има ученици со потешкотии во учењето за кои наставници-те немаат доволно време за работа со ученикот на самиот час и има отежната соработка со родителот за превземање активности во интерес на ученикот

- Набавка на смарт табли за училници во кои учат паралелки од 6 одд. за користење на расположливи е-материјали во склоп на новата концепција.	-Недоволна опременост на училиштето со технички средства според потребите на новата концепција, лап топ- компјутери ,смарт табли; Во училишната зграда каде што се распоредени паралелките од предметна настава освен кабинетот по информатика нема училница со смарт табла, па има реални потешкотии во користење на е материјали , подготвени од БРО, за шесто одделение според новата концепција; -
- Опремување на сензорна соба и набавка на потребни алатки за мултисензорна стимулација на ученици со потешкотии во учењето	- Недостаток од сензорна соба, потребни алатки за мулти-сензорна стимулација на ученици со потешкотии во учењето
- Подобрување на соработка меѓу наставниците поради работа во три објекти. -Подобрување на хигиената во училиштето	- Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените, но бидејки училиштето работи во повеќе објекти оваа соработка е отежната и недоволна и во истите објекти работат две основни училишта - Родителите и учениците не се задоволни од хигиената во училиштето
- Подобрување на комуникација на ниво на претставници од Совет на родители и родители на ниво на паралелка - Изготвување на правилник за оддавање признанија за кадарот кој внесува ефективни иновации во работата или со својот успех дава допринос за афирмација на училиштето.	- Потребна е поголема транспарентност и информираност за училишни политики и распределба на училишен буџет(ќе се отвори можност за дополнителни донации,спонзорства или друг вид партиципирање на родители во проекти за унапредување на наставата). - Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија/ правилник за кадарот кој внесува ефективни иновации во работата или со својот успех даваат допринос за афирмација на училиштето.

6. **Дефинирани стратешки и развојни цели**

Од приоритети кон стратешки цели

Приоритет/и	**Стратешка цел**
a. Изработка на кодекс за оценување b. Изработка на процедура за планирање и реализирање на воннаставни активности со акцент на поголема вклученост на ученици во самиот процес c. Набавка на смарт табли за училници во кои учат паралелки од 6 одд. за користење на расположливи е-материјали во склоп на новата концепција. d. Подобрување на соработка меѓу наставниците поради работа во три објекти e. Подобрување на комуникација на ниво на претставници од Совет на родители и родители на ниво на паралелка f. Изготвување на правилник за оддавање признанија за кадарот кој внесува ефективни иновации во работата или со својот успех дава допринос за афирмација на училиштето	Унапредување на квалитет на настава и подобрување на добросостојба на учениците и наставниците, земајќи ги в предвид нивните различни потреби.
i. Да се превземат активности, постоечката процедура за оптимални постигања на ученици со потешкотии во учењето да стане дел од училишна политика. ii. Опремување на сензорна соба и набавка на потребни алатки за мултисензорна стимулација на ученици со потешкотии во учењето	Подобрување на инклузивноста во училиштето.
1.Подобрување на хигиена во училиштето	Подобрување на безбедност на учениците

Од стратешки цели кон развојни цели

Стратешка цел 1	Развојни цели
Унапредување на квалитет на настава и подобрување на добросостојба на учениците и наставниците, земајќи ги в предвид нивните различни потреби.	1.1 Унапредување на компетенции на наставен кадар за тимска работа
	1.2 Изработка на кодекс за оценување со вклучување на ученици во самиот процес на изработка.
	1.3 Имплементација на концепција за воннаставни активности
	1.4 Подобрување на материјално-технички услови за настава
	1.5Подобрување на соработка меѓу наставници, родители и локална заедница
Стратешка цел 2	Развојни цели
Подобрување на инклузивност во училиштето	2.1 Имплементирање на постоечка процедура за оптимални постигања кај ученици со потешкотии во учење
	2.2 Опремување на сензорна соба
	2.3 Унапредување на компетенции на наставници за работа со деца со ПОП
Стратешка цел 3	Развојни цели
Подобрување на безбедност на учениците	3.1.Подобрување на хигиена во училиштето
	3.2.Реконструкција на јужниот дел од оградата околу училиштето –нереализиран приоритет од претходно развојно планирање.

7. **Акциски планови за реализација на развојната програма на училиштето**

Стратешка цел 1. **Унапредување на квалитет на настава и подобрување на добросостојба на учениците и наставниците, земајќи ги в предвид нивните различни потреби.**						
Развојна цел 1.1 Унапредување на компетенции на наставен кадар за тимска работа						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Обука за професионална соработка на наставници/„Професионална соработка на наставниците(стручни активи, заедница за учење, менторство и сл.)“ - Спроведување на анкета за идентификување на наставници кои ќе следат обука за професионална соработка,согласно ЛППР - Реализација на обука - Дисеминација од обука	-Обучени 10 наставници - Спроведена дисеминација од обука на сите наставници; - Најмалку 1 одржан состанок месечно меѓу претседатели на стручни активи и стручна служба/ Тим за професионален развој, за заедничко дејствување на ниво на училиште; -Подобрена тимска соработка утврдена преку споредба на резултати од анкета пред и после обука	БРО,МОН, Акредитирани обучувачи, обучени наставници и стручна служба	Учебна 2024/2025	Материјали од обучувачи и презентации за дисеминација	Директор Стручна служба Тим за професионален развој;	- Сертификати од обука; - Извештаи од реализирани состаноци за тимска соработка -Анкета пред и после обука

- Имплементација на стекнати знаења - Евалуација на придобивките од реализирани активности преку анкета						
Развојна цел 1.2 Изработка на кодекс за оценување со вклучување на ученици во самиот процес на изработка.						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- формирање на тим од наставници, ученици, родители и стручна служба за изработка на кодекс за оценување -изработка на Кодекс за оценување; - Спроведување на процедура по која Кодексот ќе стане дел од училишна политика - Имплементација на Кодекс за оценување Евалуација и планирање на идни активности	- формиран од тим - изработен Кодекс за оценување; - реализирани процедури - имплементиран кодекс за оценување -Зголемен број на ученици кои оценувањето го чувствуват како праведно (над 80%)	Тим од 3 наставника, еден претставник од стручна служба, еден ученик и еден родител,	2024-2026	- Закон за основно образование и правилници за оценување, - Анкета за наставници, родители и ученици	Директор, стручна служба, наставник ментор, претставник од совет на родители	- Изработен кодекс, - Записници од состаноци - Анкета од наставници, родители и ученици за ефекти/задоволство од имплементирање на Кодексот

Развојна цел 1.3 Имплементација на концепција за воннаставни активности						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
-Формирање на тим од наставници и ученици кои врз основа на Концепција за воннаставни активности ќе дефинираат училишна процедура за планирање, организирање и реализирање на воннаставни активности -Реализација на сите потребени чекори со што процедрата за воннаставни активности ќе биде дел од училишна политика -Имплементација на процедурата	-формиран тим од наставници и ученици -изработена процедура -презентирана и усвоена процедура пред Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор -превземени активности за имлементирање на самата процедурата -Зголемен број на реализирани долгорочни	Наставник ментор Предметен наставник Одделенски наставник Член од стручна служба ученици	2024-2026	Концепција за воннаставни активности Закон за основно образование Апликација Google Forms	Директор Член од стручна служба Предметен наставник Одделенски наставник	-Решение од формиран тим Изработена процедура во писмена форма -Одлуки од Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор -анкети за ученици спроведени од УП -листа од понудени воннаставни

-Евалуација и планирање на идни активности	воннаставни активности и зглоемен број на ученици, споредено претходни учебни години. -Сумирани резултати од спроведени анкети за родители , ученици и наставници и испланирани идни чекори за подобрување					активности од училиштето -Презентација за информирање и мотивирање на учениците -изјави од родители за одберена активност -образец 15 -анкети за ученици, родители и наставници
Развојна цел 1.4 Подобрување на материјално-технички услови за настава						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти /извори на информации за следење на индикаторите
-Утврдување на фактикчка состојба на материјално технички услови за настава Согледување на реална потреба од набавка на смарт	Утврдени приоритети за набавка на материјално - технички средства од изработени листи за фактичка состојба и спроведени анкети	Помошник директор наставници	2024-2028	Финансиски средства за набавка на смарт таблите	Директор Стручна служба	Листа на утврдени приоритети Спроведени анкети Документи за аплицирање

табли во училиштето преку анкети за ученици и наставници -Изработка на листа за набавка -Превземање на активности за набавка(аплицирање за гранд и вклучување во проекти,...) -Инсталирање на смарт табли и имплементација во наставата -Организирање на отворени наставни часови со користење на таблата по сите наставни предмети -Евалуација на постигнати ефекти од имплементирањето на таблите во настават преку анкети за ученици и наставници -Дефинирање на чекори за подобрување според утврдени резултати од анкети	Изработена листа за набавка Поднесени апликации за проекти Инсталирани смарт табли Реализирани 20% од наставни часови со користење на смарт табла Сумарани резултати од анкети и дефинирани идни активности за подобрување					Сценарија за час Листи за евалуација на час од страна на педагошко психолошка служба Листи од одржани отворени часови Анкети за наставници и ученици за Писмено дефинирани идни чекори за подобрувањ е

Развојна цел 1.5 Подобрување на соработка меѓу наставници, родители и локална заедница						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти /извори на информации за следење на индикаторит е
Формирање на тим за соработка со локална заедница Изработка на процедура со интензивирање на соработка со локална зедница и бизнис сектор преку следење на отворени повици и можности за аплицирање и учество во проекти. Активности за процедурата да стане дел од училишна политика согласно законска регулатива Имплементирање на процедурата Евалуација од	Формиран тим за соработка со локална заедница Изработена процедура Зголемен број Реализирани активност најмалку за 10%: средби, едукативни работилници,примени донации, акции иницирани од родителите, Дефинирани позитивни ефекти и идни чекори за подобрување	Директор Училишен одбор	2024-2028	Закон за основно образование Закон за локална самоуправа	Членови од Совет на родители Наставнички совет	Решение за формиран тим Записници од состаноци И самата процедура Записници од состаноци на Наставнички совет, Совет на родители , Училишен одбор и донесени одлук Записници од реализирани активност, фотографии

постигнати ефекти Дфинирање на мерки за подобрување						Ревидирана процедура

Стратешка цел 2. **Подобрување на инклузивност во училиштето**						
Развојна цел 2.1 Имплементирање на постоечка процедура за оптимални постигања кај ученици со потешкотии во учење						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
-Презентирање на процедурата од страна на наставник ментор пред УИТ и нејзина корекција по потреба -Инволвирање на процедура во годишна програма -Имплементирање на процедурата во наставата -Евалуација на постигнати ефекти	Подобрен успех на ученици со потешкотии во учење за едно ниво повисоко во однос на претходен период Зголемена соработка со родители и релевантни институции Идентификувани ученици со ПОП	Наставник ментор УИТ Стручна служба	2024-2028	Водич за работа на УИТ Закон за основно образование Прирачник за наставници и училишни инклузивни тимови	Директор	Изработена процедура Портфолио за ученик Записници од состаноци на УИТ Записници од состаноци со родители По потреба изработен ИОП и обезбедени образовни асистенти
Развојна цел 2.2 Опремување на сензорна соба						

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Изработка на листа од мултисензорни реквизити според потребата на нашите ученици со ПОП -Превземање на активности за набавка(аплицирање за гранд и вклучување во проекти,...) Имплентација во наставата Евалуација преку ревидирање на ИОП	Изработени листи од потребни мултисензорни реквизити Подготвени барања до релевантни институции и тела според законската регулатива Број на реализарани активности Утврдени видливи резултати од реализирани активности	Спец.едук.рех. Образовни асистенти ИТУ	2024-2028	- Финансиски средства за набавка на мултисензорни реквизити	УИТ	- Проценка од МКФ, ИОП Писмени барањаи подготвени апликации Листа за индивидуална работа со ученици од страна на спец.едук.рех. Ревидиран ИОП
Развојна цел2.3 Унапредување на компетенции на наставници за работа со деца со ПОП						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Обука за унапредување на компетенции на	-Обучени наставници, членови на УИТ	БРО,МОН, Акредитирани обучувачи,	Учебна 2024/2025	Материјали од обучувачи и	Директор Стручна служба	- Сертификати од обука;

наставници за работа со деца со ПОП/ „ Инклузија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби/попреченост“- за наставници и „ Инклузивно образование во пракса“-за стручни соработници - Спроведување на анкета за идентификување на наставници кои ќе следат обука за професионална соработка,согласно ЛППР - Реализација на обука - Дисеминација од обука - Имплементација на стекнати знаења - Евалуација на придобивките од реализирани активности	-Утврдена листа на наставници кои ќе ја посетуваат обуката - Спроведена дисеминација од обука на наставниците и стручна служба за сите наставници; -Подобрени резултати од учење на ученици со ПОП најмалку за едно ниво повисоко во однос на претходен период	обучени наставници и стручна служба		презентации за дисеминација	Тим за професионален развој;	-Потврди за наставници од посетена дисеминација -дневни подкотовки на наставници/сценира за час Евалуациони листи за следење на ученици со ПОП Ревидиран ИОП

Стратешка цел 3. **Подобрување на безбедност на учениците**						
Развојна цел 3.1 Подобрување на хигиена во училиштето						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Организирање на работилници со ученици за подигање на свест за одржување на хигиената во училиштето и училишниот двор Формирање на тим од наставници и ученици за следење на хигиена во училиште и превземање на конкретни активности за подобрување на состојба	Организирани 3 работилници Намалена количина на отпадок во училници за 50% по завршување на настава	Сите одделенски раководители по еден ученик од секоја паралелка Помошник директор	2024-2028	Едукативни работилници	Директор Домаќин на училиште	Чек листа составена и пополнета од членови на тимот за утврдување на состојба пред и по реализирани активности Записници од реализирани активности
Развојна цел 3.2 Реконструкција на јужниот дел од оградата околу училиштето						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите

Тимот што веќе работи на проектот да спроведе набавка на потребен материјал според предвидени чекори во самиот проект Изработка на оградата	Должина на поставена ограда	Директор	2024-2028	- Доброволци од сите вработени во училиштето	УО	- Изработена ограда

8. **Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште**

Александра Стаменовска- Директор
Фросина Младеновиќ-наставник ментор
Сандра Анѓеловска- стручен соработник специјален едукатор и рехабилитатор
Југослав Спасиќ- предметен наставник во тандем настава
Биљана Петрушевска- предметен наставник
Фросина Стојмановски –родител
Јована Станковска- ученик, Ученички правобранител

Директор:

Датум:

30.6.2024, Куманово　　　　м.п　　　　Александра Стаменовска

____

Претседател на Училишен одбор:

Владимир Павловски

____